

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-08636**

采购项目编号：**ZB-15-04A-2026-D-F-E08087**

项目名称：广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目

采购人：广东省福利彩票发行中心

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

## 第一章 投标邀请

公诚管理咨询有限公司受广东省福利彩票发行中心的委托，采用公开招标方式组织采购广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目

采购计划编号：440001-2026-08636

采购项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E08087

采购方式：公开招标

预算金额：1,340,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目)：

采购包预算金额：1,340,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	软件运维服务	广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务	1.00(项)	详见第二章	否

#### 本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期1年（具体以合同约定时间为准）

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确

规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目）：（1）本采购包属于专门面向中小企业采购。（2）投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目所属行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。【注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见招标文件“第六章 投标文件格式与要求”）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件“第六章 投标文件格式与要求”）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1（广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

## 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

## 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称：广东省福利彩票发行中心

地址：广州市越秀区东风中路300号之一西侧

联系方式：020-83637505

### 2.采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

联系方式：司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

### **3.项目联系方式**

项目联系人：宋晋刚、戚琳、池锦俊、吴松浩、刘宏慧、司徒嘉健

电话：司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 一、即开票系统需维护的模块

##### （一）物流管理模块

1. 存货点多级管理功能，包括发行中心、仓库、综合管理服务人员、销售站点等角色添加、删除、修改、暂停及恢复。

2. 彩票调拨功能，包括中彩到省的发票、省到市的发票、市到综合管理服务人员的发票、市与市之间的平级调拨、综合管理服务人员平级调拨、综合管理服务人员到市的退票、市到省的退票。

3. 核退待销毁彩票功能，包含彩票状态区分、停销彩票退库功能和停销问题彩票退票及资金结算功能。

4. 彩票发行销售追踪功能，包括彩票从中心出库入库到站点销售、兑奖整个生命周期的追踪。

5. 彩票调拨流程定制功能，可根据不同需要定制各种调拨彩票流程。

##### （二）站点管理模块

1. 站点报批功能，包括站点新增、复用、撤销、站点信息修改、站点销售兑奖缴款出入站权限的申请和审批。

2. 站点管理与控制功能，包括站点信息的查询、管理及相关专兼营和类型统计，站点运行暂停状态设置修改、存货点代码和所属综合服务管理人员代码设置修改、站点领票额度设置修改、站点库存上限设置修改。

3. 通知管理功能，包括省、市或选定范围的站点通知下发。

4. 站点签约解约功能，录入站点绑定的银行卡卡号与签约手机按广东省即开票系统自助缴款通信协议分别与邮储、建行对接；与银行电子化签约与解约。

5. 站点自助缴款功能：支持两种缴款模式：专用手持终端自助缴款、民生银行APP或微信公众号自助缴款。自助缴款模块与银行系统对接，完成从专用手持端发起的账户缴款和提现功能以及进行对账功能。按广东省即开票系统自助缴款通信协议分别与邮储、建行对接。站点操作员通过自助缴款提现系统，完成即开票站点账户到个人银行卡提现、个人银行卡到即开票站点账户的充值等功能，银行系统收到即开票销售系统的请求完成银行资金的处理，即开票销售系统实时处理后增减即开票站点账户余额。自助缴款提现模块与银行系统间采用加密通信。

按广东省即开票系统银行缴款通信协议与民生银行系统对接。站主通过民生银行微信公众号缴款，民生银行系统将缴款信息发送至即开票销售系统，即开票销售系统实时处理后增加即开票站点账户余额。银行接入模块与银行系统间采用加密通信。

6. 站点返款功能，包括站点退机返款和站点不退机返款功能，允许财务部门在退机或不退机的情况下将即开票站点账户余额以现金或银行转账的方式转入站主提供的银行卡。

7. 站点转账功能，设置后允许同一综合管理服务人员下属站点间的账户余额转入转出。

8. 上报中彩功能，支持代销者、站点、销售数据、兑奖数据等各类中福彩中心要求的信息上报到中福彩中心的业务系统。

9. 交易功能，完成彩票进站、销售、兑奖、出站、退票等彩票交易功能，并实时传送交易数据。彩票销售交易完成时按预设比例实时返还销售代收费。销售兑奖缴款提现转账成功后，实时变动即开票站点账户余额，销售员可立即查到账户金额变化及对应的统计数据。支持省市福彩中心定制的多种彩票促销活动，包括二次派奖、兑奖赠票、兑奖返现等。

##### （三）游戏管理模块

1. 游戏开新期功能，支持读取中福彩中心新期文件，同时支持调用中福彩中心新期接口获得新期数据，支持系统管理员手工修改游戏玩法参数。

2. 游戏状态设置功能，支持将游戏设置为未终结、待终结等状态。

3. 游戏延期功能，支持修改游戏的销售/兑奖截止日期。

4. 彩票销毁和批次终结功能，支持将指定方案批次的彩票通过销毁计划、销毁出库、销毁确认完成彩票销毁；通过结算汇总、批次终结审批、结算上传完成批次终结。

##### （四）中心兑奖模块

1. 城市兑奖管理：支持设置省份、城市兑奖最高金额设置、能否跨市兑奖设置。

2.省市中心兑奖：支持对即开票机读兑奖、手工兑奖、残票兑奖；中彩实物奖促销票机读兑奖、手工兑奖。

3.兑奖单打印及补打：支持对即开票兑奖单打印及补打；支持中彩实物奖促销票兑奖单打印及补打。

#### （五）报表管理模块

报表主要分物流报表、销售类报表、资金结算类报表、缴款和站点账户类报表、银行对账类报表等：

物流报表，包括省市领退票汇总、明细，仓库库存报表、省市仓库入库出库明细、全省库存分布报表、发行台账、仓库库存台账、仓库或综合服务管理人员当前库存明细、站点当前库存明细、彩票奖金分配明细表等。

销售类报表，包括省销售类报表、市销售类报表、综合服务管理人员销售类报表、站点销售类报表、票种销售类报表、销售额变化统计表、销售趋势分析、销售环比分析等。

资金结算类报表，包括月资金提留表、月资金分配表、月资金结算表、地市应缴款表、地市进销存报表、即开票存结财务报表等。

缴款和站点账户类报表，包括各缴款方式统计表、站点缴款与提现明细、站点欠款情况表、站点账户余额统计表、站点账户余额变动表等。

银行对账类报表，包括各银行缴款统计表、银行缴款提现对账情况表、银行账单处理记录表等。

#### （六）系统监控模块

1.销量监控。包括分游戏、城市、区县、综合服务管理人员、站点实时查看销售兑奖进站退票站点库存数据。

2.银行监控。包括：站点账户监控、银行缴款监控、银行提现监控功能。

3.精细化监控。包括：站点异常提示或者报警、综合管理服务人员下辖站点异常报警次数合计等。

#### （七）精细化管理模块

1.支持站点安全库存、安全玩法个数、安全账户余额、站点库存上限等阈值设置、报警、监控。

2.支持站点对综合服务管理人员评价指标及模板定制、支持综合服务管理人员对站点巡查指标及模板定制。

3.支持设置站点是否参与精细化考核。

4.支持管理员卡的制作及在站点专用终端扫码打卡等功能。

5.支持未中奖票连续和非连续兑奖明细记录、已兑奖票重复兑奖记录功能。

6.支持精细化报表查询：包括站点、综合管理服务人员月度操作记录、考核表、考核总表、核心指标考核表、核心指标考核总表。

#### （八）数据统计模块

1.报表数据定时汇总功能，可按照中心设定的时间自动进行数据汇总，无须人工干预。

2.省、市、综合管理服务人员、站点的日报、月报生成数据和统计。

3.站点账户余额、省、市、综合管理服务人员、站点库存核对和自动校准。

4.银行对账功能，根据银行发送的指定格式对账文件对当日的每一笔缴款提现进行自动对账，输出对账结果，可自动完成补登和冲正。

#### （九）数据上报模块

1.支持站点信息实时上报中福彩中心，也可批量上报中福彩中心。

2.支持彩票物流数据、销售和兑奖明细实时上报中福彩中心。

3.支持销售、兑奖等报表按天上报中福彩中心。

### 二、服务团队配置

1.投标人需为本项目配备项目经理至少1人。服务于本项目的团队总人数不少于10人（不含项目经理），其中不间断派驻现场工程师至少为2人。拟投入的服务团队人员应具有至少1年相关工作经验或具备相关执业或职业资格证书。

2.派驻现场工程师必须是具有3年以上本行业技术经验，能够在现场完成需求沟通、业务咨询、故障处理、升级操作、非常规业务查询等工作。

3.派驻现场工程师，提供5\*8小时现场支持，以及7\*24小时电话支持和计算机远程支持服务。

4.应采购人实时要求，及时向工作现场增派工程师。

### 三、运维服务要求

#### （一）软件系统日常巡检服务

1.提供详细的巡检方案，并对即开票系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。

2.通过巡检，协助广东省福利彩票发行中心建立识别、预防、处理信息系统运营风险的有效机制。

3.在机房值班人员陪同下，由驻场运维工程师每日对即开票系统至少进行一次巡检，填写巡检记录单并由机房值班人员签字确认。

4.巡检的内容主要包括即开票系统所在集群的总资源使用情况、服务器系统所在虚拟机资源使用情况、操作系统运行情况、彩票应用软件运行情况、数据库运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的系统运行风险，巡检人员在执行巡检过程中，参照《系统巡检指导手册》进行系统巡检工作。

5.每季度安排供应商资深运维工程师对即开票系统进行深入巡检和系统运行状态评估，并提交深入巡检报告。

## **(二) 系统的问题处理服务**

1.现场工程师进行问题处理；

2.工程师远程电话支持进行问题处理；

3.供应商总部派遣资深工程师到采购人现场处理问题。

(1) 应急事件出现后，广东省福利彩票发行中心反馈问题给现场常驻维护人员。

(2) 常驻维护人员立即响应进行应急事件的处理，根据应急事件的具体情况及时与公司总部工程师联系，维护人员无法判断故障原因或无法解决故障时，供应商总部工程师远程协助处理。系统恢复正常后，对设备或系统进行全面检查，排除潜在风险并做出记录,内容包括故障现象、处理方法、处理后的效果、原因分析及预防措施等，每次故障处理后，及时给广东省福利彩票发行中心技术管理负责人提交具体技术问题处理报告。

(3) 如发生重大应急问题，常驻维护人员立即向主管领导汇报；主管领导核实情况后判断是否符合重大应急事件条件。

(4) 确认重大应急问题发生后，主管领导必须立即向供应商总部运维负责人报告，并立即启动一级处置预案，加快应急问题的处理

(5) 对于较重大的安全事件，根据广东省福利彩票发行中心的要求，应提交完整的安全问题处理报告，报告内容应详细叙述问题过程、问题原因分析、整改措施和后续改进效果。

(6) 当系统发生故障导致一个市及以上范围的销售终端无法销售时，必须在接到报障后的1个小时内排除故障，恢复正常销售。

(7) 当系统发生故障导致一个市及以上范围的销售终端无法兑奖时，必须在接到报障后的3个小时内排除故障。

## **(三) 测试环境运维服务**

1.测试环境是机房内不可或缺的组成部分，主要用于完成各项系统测试、用户功能验证、演示、培训使用等工作。测试环境经过合理规划和管理，可以提高日常相关工作的效率和质量。所有准备用于生产环境的软件，都需在测试环境进行验证，确保软件满足广东省福利彩票发行中心要求，因此测试环境在实际运维中非常重要，由投标人负责广东省福利彩票发行中心即开票系统测试环境的软硬件和系统维护。

2.有关即开票系统，在升级实施前，需通过测试环境进行测试、验证和演示，确保各项业务通过评估后接入生产系统正常运行。

3.当广东省福利彩票发行中心有培训需求时，可通过测试环境进行培训和演示。

4.为确保系统安全，第三方系统接入生产系统前，需在测试环境中进行各项功能联调测试，出具联调测试报告并签字盖章确认，达到要求后方可接入生产系统。

## **(四) 安全与应急演练服务**

1.系统安全优化。建立健全系统的安全管理体系。并在任何时间发现系统软件安全隐患时，及时予以安全优化和漏洞修改，包括应用软件漏洞补丁升级及中间件升级等；

2.系统安全加固。按照等保测评结果及整改意见，综合制定系统安全加固方案并落实全面整改，主要包括但不限于软件安全优化、系统安全加固、软件运维制度修缮、系统监控和预警等方面。

3.建立健全的攻防演练/应急演练组织和协调机制，配合相关人员进行演练工作，确保演练的顺利进行和效果的有效评估，并对演练结果进行总结和评估后反馈整改措施和方案。

## **(五) 技术咨询服务**

提供即开票系统的相关技术咨询服务，包括但不限于软件参数设置、软件功能、新游戏承销细则、玩法促销方案设计、彩票基础架构、彩票软硬件设备采购和安装配置等方面业务咨询服务。通过面对面沟通、远程视频会议、电话沟通、邮件沟通、传真来函等方式进行相关技术或业务咨询，并给予口头答复或书面回复。

#### （六）系统容量扩充或服务器更换技术服务

当广东省福彩中心机房即开票系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。

#### （七）系统培训及系统演示服务

1.安排工程师对广东省福利彩票发行中心相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就即开票系统进行系统培训。

2.制定培训计划，编制培训方案和培训教材，做好培训记录或总结，选择经验丰富的讲师进行系统培训。

3.根据培训需求和广东省福彩中心相关部门意愿通过网络线路或面对面的方式，适时提供新产品、新系统、新功能的演示。

4.即开票系统每次软件需求开发完成发到现场后，都需要现场工程师或总部派过来的实施工程师在测试系统环境下对广东省福利彩票发行中心相关技术/业务人员进行功能的讲解与培训演示。

★（八）任何技术性改动，不得对即开票的销售、兑奖产生影响，对已有的销售原始数据、中兑奖数据、统计数据、站点数据不得中断、损失或冲突，确保即开票的销售不能中断。（提供承诺函，加盖投标人公章）

### 四、即开票系统运行优化和二次开发服务

#### （一）营销活动支持

1.配合中福彩中心即开票营销活动，对即开票系统开发、测试、部署。

2.配合省级、地市开展营销活动，根据营销需求对即开票系统开发、测试、部署。

3.优化福彩体验券回收营销活动，当体验券奖品为赠送即开票时，即开票系统需登记活动参与者信息、校验所赠票是否为库存状态、登记所赠票的物流信息及赠票登记成功时同步做销售处理。

#### （二）渠道管理模块优化开发

配合福彩中心对网点渠道管理模块进行调整。

例如：根据中心要求，渠道管理模块和综合业务管理平台做好渠道信息的实时交换工作。

渠道按照销售类型、经营模式、所属业态、店面类型进行一级分类，并另设功能服务标签。

#### （三）站点管理模块优化开发

优化和完善站点管理模块。

1.即开票系统收到综合业务管理平台发起的是否满足站点撤销条件查询申请时，判定是否满足“库存、账户余额为0，已解除银行签约”的条件并返回信息给综合业务管理平台。

2.即开票系统收到综合业务管理平台提交的站点撤销申请，即开票系统即时关闭站点的销售、兑奖、缴款、营销活动、进站权限并冻结不允许有变动；且自动清零网点的领票额度。

3.即开票系统收到综合业务管理平台提交的站点撤除未完成撤销申请，即开票解除权限冻结，站点的销售、兑奖、缴款、营销活动、进站权限仍然关闭。此时可以通过终端菜单权限开通权限。

4.即开票系统收到综合业务管理平台提交的站点注册、变更、撤销业务时，即开票系统自动生成完成单，在即开票系统完成站点注册、变更、撤销。

#### （四）综合管理服务人员管理模块优化开发

优化和完善综合管理服务人员管理模块。

1.即开票系统收到综合业务管理平台发起的站点变更综合管理服务人员是否满足变更条件查询申请时，判定是否满足“站点库存为0”的条件并返回信息给综合业务管理平台。

2.即开票系统收到综合业务管理平台提交的综合管理服务人员新增、修改、禁用业务时，即开票系统自动生成完成单，在即开票系统完成综合管理服务人员新增、修改、禁用。

#### （五）资产管理模块优化开发

优化和完善资产管理模块，包括资产标签导入、销售终端物理编号绑定功能完善、资产管理统计报表查看。

例如支持资产标签导入，支持投放的销售终端设备调入地市后需激活设备确认功能。支持资产管理统计报表查询，查询销售终端设备的资产信息、所属机构、登录用户。

#### （六）数据报表开发

根据广东省福利彩票发行中心的要求，协助完成即开票系统相关联的报表制作。同时根据业务部门要求，完成相关报表的制作和发布。

- 1.数据报表用户查看权限设置合并到即开票系统中统一设置。
- 2.各类营销活动配套报表开发。
- 3.省市中心在售票库存情况表开发。
- 4.资产管理配套报表开发。
- 5.站点情况变动类报表开发。

#### (七) 其他开发服务

- 1.服务期内，协助技术部门完成即开票系统与电脑票系统的数据交换工作。
- 2.服务期内，业务部门提出的其它系统功能扩展和优化。

#### 五、配套通用软件运维服务

(一) 供应商在服务期内提供机房配套通用软件运维服务，必须保证目前运行的即开票系统运行正常，保证现有即开票专用终端接入的延续性、可靠性、可行性及安全性。

机房配套通用软件清单如下：

序号	平台软件	型号	数量	备注
1	linux高可用HA软件	吉恒福彩定制高可用HA软件2.0	1套	需按年购买使用许可
2	linux服务器操作系统	吉恒福彩定制Linux服务器操作系统2.0	14套	需按年购买使用许可
3	服务器视窗操作系统	Windows Server 2019 MOLP标准版（支持2个虚拟机）中文版操作系统，5个客户端	2套	
4	报表软件	帆软报表软件定制版	1套	
5	数据库	浪潮K-DB 11g数据库企业版（2颗CPU授权）	1套	按CPU颗数授权

#### (二) 维护内容：

1.在机房值班人员陪同下，依据第三方软件清单，由驻场运维工程师每周至少3次对机房第三方软件运行状态进行日常巡检，并做好第三方软件巡检情况记录。

2.对linux高可用HA软件、linux服务器操作系统提供以下专业运维服务：

- (1) 提供linux高可用HA软件、linux服务器操作系统软件的安装服务；
- (2) 提供系统及软件的持续优化、升级服务；
- (3) 提供系统维护服务，包括但不限于系统信息管理、实时监控及软件管理等；
- (4) 提供高可用服务，须支持多级心跳，除支持HA自身心跳信号外，还支持应用软件根据定制的联动规则，来触发切换；
- (5) 在服务期内，派遣专业技术人员到现场，分析现场环境并制定详细的升级计划，协助用户完成必要的现运行软件的升级操作；
- (6) 在服务期内，保证用户软件系统的正常运行，不影响正常的销售经营活动；
- (7) 提供定期漏洞情报更新、漏洞扫描、漏洞修复服务，包括智能化漏洞筛选、补丁批量导入、补丁批量及精准下发、补丁自动安装修复等；
- (8) 提供周期性的运维人员培训服务，包含产品的使用和维护，并提供培训相关的技术资料。

3.对Windows服务器操作系统和报表软件提供以下运维服务:

- (1) 日常巡检: 进行每日例行检查、响应支持、故障处理、安全策略调整等。
- (2) 定期进行中高危漏洞补丁包升级。

4.对数据库软件提供以下运维服务:

(1) 对数据库软件进行每日例行检查及状态监控、响应支持、故障处理等。必须保证目前的机房数据库软件运行正常, 从而确保彩票销售的延续性、可靠性, 满足福彩业务可持续性发展需求。

(2) 解决或解答与软件相关的日常运作和安装、产品问题咨询等。

(3) 提供数据库软件的优化服务, 配合广东省福利彩票发行中心现有即开票销售与管理系统的供应商进行数据库软件优化, 保证数据库性能能满足业务需求。

(4) 提供数据库软件补丁升级服务。根据实际情况, 给出当前补丁的风险评估, 提出相应补丁的版本建议, 并提供补丁部署服务。

(5) 根据中心需求提供数据库软件迁移服务, 包括主机、存储更换或者调整带来的数据库软件的业务迁移, 确保数据库软件正常运行。

(6) 能与现有即开票销售与管理系统的供应商合作进行数据库软件优化工作, 在数据库性能出现瓶颈时, 能够根据业务的发展和变化情况, 制定出完善的优化方案, 包括sql语句优化, 数据库参数调整等。

采购包1 (广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目)

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期1年 (具体以合同约定时间为准)
标的提供的地点	广州市
付款方式	<p>1期: 支付比例50%, 合同签订后5个工作日内 (中标人须提供有效的等额发票), 采购人按合同预算金额向中标人支付合同金额的50%项目预付款。</p> <p>2期: 支付比例50%, 中标人完成合同中全部服务内容并通过采购人组织的项目最终验收后, 采购人在收到中标人开具的发票后15日内, 向中标人支付合同金额的50%。注: 因采购人使用的是财政资金, 采购人在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为采购人已经按期支付, 若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况, 由双方协商处理, 不视为采购人逾期付款。</p> <p>如项目发生合同融资, 采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p>1期: (一) 合同签订后30天内 (含30天), 中标人须完成现有即开票福利彩票销售与管理系统的全部接入调试, 并提交详细报告给采购人组织验收。(二) 中标人在服务期满后15个工作日内提交服务工作报告, 由采购人负责组织最终验收。(三) 中标人对服务期内的维护服务工作进行详细的记录、统计, 作为验收报告的组成部分, 验收合格须交接项目实施的全部资料, 并填写政府采购项目验收报告单。(四) 须以合同、招标文件及投标文件、澄清及国家颁布的现行相关行业规定标准等为依据进行验收, 当前述要求不一致时, 以对中标人履行义务要求更高者为准。(五) 当项目服务质量无法达到采购人的要求时, 采购人可拒绝验收, 由此造成的全部损失由中标人承担。</p>
履约保证金	不收取
其他	其他说明, 本项目涉及违约责任与赔偿损失约定: 具体按合同条款有关约定执行。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	软件运维服务	广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务	项	1.00	1,340,000.00	1,340,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	具体要求详见第二章采购需求的全部内容
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指公诚管理咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省福利彩票发行中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本1份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目按采购代理机构与采购人委托合同约定执行。具体招标代理服务费用按本项目中标金额作为招标代理服务费的计算基数，招标代理服务费用采用差额定率累进法计算方式。参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及国家发改委颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的“服务类”收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规则则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的

有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由公诚管理咨询有限公司代收。具体操作要求详见公诚管理咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询公诚管理咨询有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至公诚管理咨询有限公司，到账情况以开标时公诚管理咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：吴松浩

电话：16620576633

传真：/

邮箱：wush@gcbidding.com

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

邮编：510600

## 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内

容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由公诚管理咨询有限公司统一对外发布。

(2) 对公诚管理咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

\*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

(1) **本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2) **准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3) **对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) **认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

#### 4.价格扣除相关要求

采购包1（广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自定，格式可参考招标公告附件）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	（1）本采购包属于专门面向中小企业采购。（2）投标人须符合本项目采购标的对应行业（本项目所属行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。【注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见招标文件“第六章 投标文件格式与要求”）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件“第六章 投标文件格式与要求”）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

表二符合性审查表：

采购包1（广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件的完整性	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标（响应）有效期不少于招标文件中载明的投标（响应）有效期。
3	报价要求	1、投标（响应）报价未超过对应包组最高限价的；2、未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；3、招标文件不接受提交备用方案。
4	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
5	实质性条款响应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况。
6	其它情形	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的，且未出现招标文件规定的其它无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包1(广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分24.0分 技术部分46.0分 报价得分30.0分
即开票系统维护方案（一）（1.0分）	投标人结合采购需求“一、即开票系统需维护的模块”的内容编制即开票系统维护方案，内容包括但不限于：①要素内容、②实施思路、③实施方法、④实施部署等；每包含1项内容得0.25分，满分得1分。注：如即开票系统维护方案（一）内容提供不全，即开票系统维护方案（二），得0分。
即开票系统维护方案（二）（11.0分）	根据投标人提供的即开票系统维护方案进行评审：（1）方案涉及的要素内容齐全，实施思路科学可行，实施方法分析合理详细，实施部署的设计能够确保项目顺利完成，优于采购需求得11分；（2）方案涉及的要素内容较齐全，实施思路较科学清晰，实施方法分析较合理详细，实施部署的设计能够确保项目顺利完成，满足采购需求得8分；（3）方案涉及的要素内容较齐全，实施思路有不足，实施方法分析有不足，实施部署的设计较能确保项目顺利完成，较满足采购需求得5分；（4）方案涉及的要素内容不够齐全，实施实施思路不够清晰，实施方法分析不够合理，未能保障项目实施，不满足采购需求得2分；（5）未提供方案的不得分。

技术部分	运维服务方案（一）（1.0分）	投标人结合采购需求“三、运维服务要求”的内容编制运维服务方案，内容包括但不限于：①要素内容、②实施思路等；每包含1项内容得0.5分，满分得1分。注：如运维服务方案（一）内容提供不全，运维服务方案（二），得0分。
	运维服务方案（二）（11.0分）	根据投标人提供的运维服务方案进行评审：（1）运维服务方案内容涵盖齐全且描述完善、实施思路清晰、可行性高，优于采购需求得11分；（2）运维服务方案内容涵盖比较齐全、实施思路较清晰、可行性较高，满足采购需求得8分；（3）运维服务方案内容涵盖不够齐全，实施思路不清晰，可行性较低，较满足采购需求得5分；（4）运维服务方案内容涵盖不够齐全，实施思路凌乱，可行性低，不满足采购需求得2分；（5）未提供方案的不得分。
	即开票系统运行优化和二次开发服务方案（一）（1.0分）	投标人结合采购需求“四、即开票系统运行优化和二次开发服务”的内容编制即开票系统运行优化和二次开发服务方案，内容包括但不限于：①要素内容、②实施思路等；每包含1项内容得0.5分，满分得1分。注：如即开票系统运行优化和二次开发服务方案（一）内容提供不全，即开票系统运行优化和二次开发服务方案（二），得0分。
	即开票系统运行优化和二次开发服务方案（二）（10.0分）	根据投标人提供的即开票系统运行优化和二次开发服务方案进行评审：（1）方案内容涵盖齐全且描述完善、实施思路清晰、可行性高，优于采购需求得10分；（2）方案内容涵盖比较齐全、实施思路较清晰、可行性较高，满足采购需求得7分；（3）方案内容涵盖不够齐全，实施思路不清晰，可行性较低，较满足采购需求得4分；（4）方案内容涵盖不够齐全，实施思路凌乱，可行性低，不满足采购需求得1分；（5）未提供方案的不得分。
	配套通用软件运维服务方案（一）（1.0分）	投标人结合采购需求“五、配套通用软件运维服务”的内容编制配套通用软件运维服务方案，内容包括但不限于：①配套完备性、②实施思路等；每包含1项内容得0.5分，满分得1分。注：如配套通用软件运维服务方案（一）内容提供不全，配套通用软件运维服务方案（二），得0分。
	配套通用软件运维服务方案（二）（10.0分）	根据投标人提供的配套通用软件运维服务方案进行评审：（1）完备性好、实施思路可行性高的，优于采购需求得10分；（2）完备性较好、实施思路可行性较高的，满足采购需求得7分；（3）完备性不足、实施思路可行性欠佳，较满足采购需求得4分；（4）完备性和实施思路可行性差，未能保障项目实施，不满足采购需求得1分；（5）未提供方案的不得分。
	同类项目业绩情况（7.0分）	投标人自2022年1月1日以来具有同类（指系统运维或维护类）项目业绩的，每提供1份得1分，最高得7分。注：（1）需提供项目合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为评审依据，无提供不得分；（2）时间以合同签订日期为准；（3）同一项目不同年份的合同，不能累计计分。

	用户评价 (5.0分)	提供上述有效同类项目业绩的用户评价证明材料。用户评价为优或满意的，或评委认可的类似好评的用户评价（须提供相对应的有效业绩项目的用户单位的评价证明文件，评价文件须加盖用户单位公章），每提供一个得1分，最高得5分。不提供不得分。注：须提供与上述评分项“同类项目业绩情况”中有效计分业绩项目相吻合的用户评价文件，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算。
	项目经理 (5.0分)	（1）具有人力资源部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试高级证书得3分，具有人力资源部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试中级证书得1分；其他情况或没有不得分。（2）具备五年（含）以上项目工作经验的得2分；五年以下项目工作经验的得1分；没有不得分。注：提供考试证书、工作经验证明材料（提供书面承诺函，格式自拟）及在投标单位任职的外部证明材料(如用工证明文件或劳动合同或投标截止之日前6月内中任意一个月的社保证明，否则不得分。
商务部分	服务团队 (6.0分)	（1）供应商为本项目投入的服务团队人员（不含项目经理） 1、每投入1位服务人员，得0.2分，本小项最高得2分； 2、具有人力资源部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试高级证书得1分/人，具有人力资源部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试中级证书得0.5分/人；没有不得分。本小项最高得2分。（注：同时提供①服务团队人员清单②考试证书③团队人员在投标单位任职的外部证明材料(如用工证明文件或劳动合同或投标截止之日前6月内中任意一个月的社保证明)，否则不得分。）（2）供应商为本项目投入的派驻现场工程师（不含项目经理）两名： 1、具备3年（含）以上项目工作经验的得1分/人； 2、3年（不含）以下2年（含）以上项目工作经验的得0.5分/人； 3、2年（不含）以下1年（含）以上项目工作经验的得0.25分/人； 4、1年（不含）以下不得分；本小项累计得分2分。注：提供工作经验证明材料（提供书面承诺函，格式自拟）及在投标单位任职的外部证明材料(如用工证明文件或劳动合同或投标截止之日前6月内中任意一个月的社保证明，否则不得分。)
	管理体系 (1.0分)	投标人具有有效的质量管理体系认证证书得1分，无或其它不得分。注1：需同时提供：①投标人须提供有效的证书扫描件，无提供不得分。②提供网站公布的信息资料截图作为佐证【网址以 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> /网站或者 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> /网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。注2：投标人如因企业成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 最高限价 $\times$ 45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) $\times$ 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4. 汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

# 广东省政府采购 合同

采购计划编号：

项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E08087

项目名称：广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目

甲方（甲方）：广东省福利彩票发行中心

地址：广州市越秀区东风中路300号之一

联系人：

电话：

乙方（供应商）：

地址：

联系人：

电话：

根据广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目【ZB-15-04A-2026-D-F-E08087】项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

### 一、合同金额和税费

合同金额（含税）为（大写）：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

合同金额包括完成本项目的各种费用、所有需要向第三方支付版权费、专利费等其它知识产权费用及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。除合同金额外，甲方无需为履行本合同再向乙方支付任何其他费用。

### 二、服务范围

乙方向甲方提供即开票销售管理系统运维服务。

### 三、验收要求

（一）合同签订后30天内（含30天），乙方须完成甲方现有即开票福利彩票销售与管理系统的全部接入调试，并提交详细报告给甲方组织接入阶段的验收。

（二）乙方在服务期满后15个工作日内提交服务工作报告，由甲方负责组织项目最终验收，验收费用由【】方支付。

（三）乙方对服务期内的维护服务工作进行详细的记录、统计，作为验收报告的组成部分，验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。

（四）须以合同、招标文件及投标文件、澄清及国家颁布的现行相关行业规定标准等为依据进行验收，当前述要求不一致时，以对乙方履行义务要求更高者为准。

（五）当项目服务质量无法达到甲方的要求时，甲方可拒绝验收，由此造成的全部损失由乙方承担。

### 四、支付方式

（一）第1期为(预付款)：支付比例50%，合同签订后5个工作日内（乙方须提供有效且符合甲方财务制度要求的等额发票），甲方向乙方支付合同金额的50%作为项目预付款，即人民币\_\_\_\_\_。

(二) 第2期为(尾款): 支付比例**50%**, 乙方完成合同中全部服务内容并通过甲方组织的项目最终验收后, 甲方在收到乙方开具的等额、合法、有效且符合甲方财务制度要求的发票后**15**日内, 向乙方支付合同金额的**50%**, 即人民币\_\_\_\_\_。

(三) 因甲方使用的是财政资金, 甲方在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为甲方已经按期支付, 若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况, 由双方协商处理, 不视为甲方逾期付款。

(四) 甲方开票信息

开票名称:

纳税人识别号:

开户银行:

银行账号:

(五) 乙方账户信息:

开户银行:

户 名:

帐 号:

(六) 乙方怠于向甲方提供发票, 甲方有权顺延付款期限, 直至取得乙方提供的发票, 乙方不得据此怠于履行任何一项或几项合同义务。

(七) 甲方有权从对乙方的应付未付款中, 对乙方应当支付的包括但不限于违约金、损害赔偿金等一切款项进行抵扣。

## 五、服务期间

服务期**1**年。\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

## 六、甲方权利与义务

(一) 对乙方提供的服务进行监督。

(二) 对本合同标的服务进行审核确认。甲方发现乙方人员不遵守甲方工作场所规章制度,或技能不能满足技术服务的需要时, 乙方工作人员应当在收到整改意见或提升要求的【**3**】日内作出整改或提升; 否则, 甲方有权要求乙方将上述人员替换为符合甲方要求的服务人员。甲方应及时对乙方提交的方案、服务成果等进行审核、验收, 甲方有权对乙方提交的方案提出修改意见, 乙方应按甲方要求进行改进。

(三) 甲方应配合乙方提供在项目实施过程中的各种协助工作。

(四) 甲方按照合同约定如期支付费用。

## 七、乙方权利与义务

(一) 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

(二) 在履行本合同书规定的义务期间, 按甲方的指示进行服务工作。

(三) 为本合同的服务内容建立专项项目服务团队。乙方保证所提供服务及派驻的人员与投标响应承诺的人员一致, 未经甲方书面同意, 不得擅自变更服务团队成员, 同时派驻人员上班时间须与甲方工作日上班时间保持一致。

(四) 确保本合同项目服务团队的服务人员和负责人必须固定, 如人员确需变更, 须提前书面通知甲方, 并经甲方同意。乙方保证变更后的服务人员和负责人的资质、业务水平不低于采购响应承诺的人员资质和业务水平。

(五) 不得将本合同委托的事项转委托第三方, 亦不得在未取得甲方书面同意的前提下将本合同委托的事项部分转委托给第三方。

(六) 乙方负责项目的安全, 应当配置足够的安全人员和安全措施, 保证项目符合有关安全要求; 如因此而造成任何人身或财产损害的, 乙方承担由此产生的所有责任, 包括但不限于甲方由此而产生的所有损失, 甲方对此不承担任何责任。

## 八、违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的(如规定不一致的, 以对乙方履行义务要求更高者为

准），甲方有权拒收，乙方应当进行整改，并且每发生一次，乙方向甲方支付本合同费用总金额**5%**的违约金，且乙方须继续履行按约定条件提供服务的义务；甲方因前述原因拒收乙方提供服务超过【**2**】次的，甲方有权解除或部分解除本合同，乙方应当返还已收取但尚未提供服务对应部分的费用，并按照合同费用总金额的**20%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补由此给甲方造成损失的，乙方应另行承担赔偿责任；在此之前，甲方有权聘请第三方提供相应服务，所产生全部费用由乙方承担。乙方如有已经交付的项目成果，甲方无需进行返还。

（二）乙方应按甲方的服务内容和要求提供专业、全面的服务，因系统设计缺陷、运行故障及/或所提供服务质量不及时、不充分、不恰当导致的甲方损失由乙方承担。包括但不限于下列责任：

1.合同签订后**30**天内（含**30**天），乙方未完成即开票系统全部接入调试并通过甲方验收合格的，从逾期之日起甲方有权每日按合同总额的**3‰**从应付未付款扣减乙方违约金，逾期**60**天以上（含**60**天）的，甲方有权终止并解除或部分解除合同，要求乙方返还已收取的被解除合同部分所对应款项，按照合同总额的**20%**向甲方支付解除合同违约金，并承担因此给甲方造成的全部损失。

2.当故障（含系统设计缺陷）导致一个市及以上范围的投注终端无法销售时，若乙方未能按招标需求规定的时间/投标响应时间（以孰短者为准）内排除故障，按照超时**30**分钟内每**10**分钟**2**万元；超时**30**分钟且在**1**个小时内每**10**分钟**4**万元；超时**1**个小时及以上每**10**分钟**6**万元的标准向甲方支付违约金。

3.当故障（含系统设计缺陷）导致一个市及以上范围的投注终端无法兑奖时，若乙方未能按招标需求规定的时间/投标响应时间（以孰短者为准）排除故障，按照超时**6**个小时内每**1**个小时**1**万元；超时**6**个小时且在**12**个小时内每**1**个小时**2**万元；超时**12**个小时及以上每**1**个小时**3**万元的标准向甲方支付违约金。

4.在服务期内，若因乙方原因导致系统发生故障无法排除，或故障（含系统设计缺陷）导致彩票的销售或兑奖数据出现错误，乙方按照合同费用总金额的**5%**的标准向甲方支付违约金；赔偿由此产生的全部损失。

除乙方未能按上述规定的时间内排除故障的情形外，其他因乙方原因造成系统服务的不正常中断的，乙方应从系统服务中断之日起每日按本合同费用总金额**3‰**的数额向甲方支付违约金，直至服务恢复；逾期**15**天以上（含**15**天）的，甲方有权解除或部分解除本合同，乙方应当返还已收取但尚未提供服务对应部分的费用，并按照合同费用总金额的**20%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补由此给甲方造成损失的，乙方应另行承担赔偿责任；在此之前，甲方有权聘请第三方提供相应服务，所产生全部费用由乙方承担。乙方如有已经交付的项目成果，甲方无需进行返还。

（三）服务期内，乙方应按照投标响应文件的承诺保证本项目人员配置。乙方擅自减少服务人员数量，或未按投标响应文件的承诺的人员配置要求提供服务人员，或擅自变更团队成员的，按照每发生一人次/日**300**元的标准，向甲方支付违约金，直至乙方按照约定提供符合要求的工作人员。逾期【**30**】日仍未提供约定的工作人员，甲方有权解除或部分解除本合同，乙方应当返还已收取但尚未提供服务对应部分的费用，并按照合同费用总金额的**20%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补由此给甲方造成损失的，乙方应另行承担赔偿责任；在此之前，甲方有权聘请第三方提供相应服务，所产生全部费用由乙方承担。乙方如有已经交付的项目成果，甲方无需进行返还。

（四）乙方未能按照经甲方书面确认的项目计划书完成开发工作，甲方有权暂停支付服务费；且每逾期一日，乙方应向甲方支付违约金**2000**元；逾期【**10**】日，甲方有权解除或部分解除本合同，乙方应当返还已收取但尚未提供服务对应部分的费用，且乙方还应当另行按照合同费用总金额的**20%**向甲方支付解除合同违约金，赔偿因此造成的全部损失。

（五）甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方支付本合同费用总金额**5%**的违约金。甲方逾期付款的，则每日按本合同应付未付款项的**3‰**向乙方支付违约金，累计不超过应付未付款项总金额的**5%**。

（六）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务；否则，甲方有权终止合同，乙方应返还甲方支付的所有费用，向甲方支付本合同费用总金额**30%**的违约金，并承担由此造成甲方的损失(包括但不限于甲方因此所提起或遭受仲裁及/或诉讼所支付的仲裁费、诉讼费、律师费、保全费等)。

（七）任何一方违约，应当承担因此造成守约方的全部损失，包括守约方因违约行为提起或遭受诉讼所支付的诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、担保费等一切款项。

（八）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、知识产权

(一) 在本合同执行期内及合同结束后, 甲方持续且不受限制地拥有广东省即开型福利彩票销售管理系统的无偿使用权。

(二) 乙方需要无偿提供广东省即开型福利彩票销售管理系统的开发设计文档、数据结构、核心算法、程序源码等资料(如有)给甲方, 并在应用系统升级后进行及时补充。甲方承诺该资料只能在甲方授权的生产和测试环境中使用, 不能用于任何其他用途。本合同期内, 乙方使用上述资料进行与本项目无关的任何行为前, 须征得甲方书面同意, 否则, 乙方按照本合同费用总金额的5%向甲方支付违约金, 因此给甲方造成损失的, 乙方应赔偿甲方的全部损失(包括但不限于甲方因此提起或遭受仲裁及/或诉讼所支付的仲裁费、诉讼费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、担保费等)。

(三) 乙方应当保证其交付给甲方的软硬件不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的, 乙方应当承担全部责任, 并向甲方赔偿由此而产生的全部损失(包括但不限于甲方因此提起或遭受仲裁及/或诉讼所支付的仲裁费、诉讼费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、担保费等)。

## 十、双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

甲方:

(一) 保密内容(包括技术信息和经营信息): 乙方提供给甲方的即开票系统数据结构资料。

(二) 涉密人员范围: 中心直接负责人、技术部门负责人、系统管理员及为履行本项目的其他相关人员。

(三) 保密期限: 双方合作期间, 甲方不得向任何与即开票系统维护或业务需求无关的第三方透露保密信息。

(四) 泄密责任: 若违反上述保密条款, 承担相应的法律责任, 按照本合同费用总金额的20%向乙方支付违约金, 并赔偿乙方所造成的全部损失(包括但不限于乙方因此提起或遭受仲裁及/或诉讼所支付的仲裁费、诉讼费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、担保费等)。

乙方:

(一) 保密内容(包括技术信息和经营信息): 系统的源码, 甲方使用本系统产生的系统文档、系统数据、日志、配置文件; 甲方特有的游戏信息, 彩票校验码算法等经履行本合同知悉的一切甲方未对外公开的信息。

(二) 涉密人员范围: 技术总监、本项目经理、本系统维护开发工程师及为履行本项目的其他相关人员。

(三) 保密期限: 双方合作期间及双方停止合作后, 直至该等信息成为公开的信息, 未经甲方书面同意, 不得向任何第三方透露甲方的保密信息。

(四) 泄密责任: 若违反上述保密条款, 承担相应的法律责任, 按照本合同费用总金额的20%向甲方支付违约金, 并赔偿由此而给甲方造成的全部损失(包括但不限于甲方因此提起或遭受仲裁及/或诉讼所支付的仲裁费、诉讼费、律师费、保全费、公证费、鉴定费、担保费等)。

## 十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 双方应通过友好协商解决, 若经协商不能达成协议时, 则向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间, 如因乙方违约, 在法院未作出生效的裁判之前, 甲方中止履行相关的支付义务; 但此不能成为乙方怠于履行合同义务的理由或依据。

## 十二、不可抗力

(一) 合同所指不可抗力, 是指合同签订后发生的、不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况, 其中包括但不限于战争、暴乱、疾病传播、自然灾害、政府政策改变等甲方或乙方不可控制的因素。

(二) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(三) 甲方或乙方因不可抗力部分或全部迟延或不能履行或不能完全履行其在合同项下义务的, 违约方不承担违约责任, 但应立即与对方协商解决办法, 并及时采取措施减少因不可抗力造成的损失。

(四) 因不可抗力造成合同终止的, 合同费用由甲乙双方按合同实际履行情况进行结算, 多退少补。

### 十三、其它

(一) 本合同甲方招标文件要求及乙方投标文件承诺均为合同的有效组成部分, 与本合同不一致的, 以对乙方履行义务要求更高者为准。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更完成后的当日书面通知对方。

(四) 本合同第九条、第十条将持续有效, 不因本合同终止或解除而失效。

### 十四、合同生效

(一) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 本合同一式陆份, 双方各执叁份, 具有同等效力。

附件: 服务内容

甲方(盖章): 广东省福利彩票发行中心

法定代表人(或委托代理人):

签订日期: 年 月 日

乙方(盖章):

法定代表人(或委托代理人):

签订日期: 年 月 日

## 廉洁协议书

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识, 完善自我约束、自我监督机制, 营造守法诚信、廉洁高效的工作环境, 防止发生违法违纪行为, 保护国家、集体和当事人的合法权益, 根据国家有关法律法规和廉洁自律规定, 特订立本廉洁协议书:

### 第一条 甲、乙双方的共同责任

(一) 严格遵守国家关于市场准入、招标投标、工程建设、物资采购等市场经济活动的法律法规、政策以及廉洁建设规定。

(二) 严格履行合同约定, 自觉承担合同义务。

(三) 业务活动必须坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则(除法律法规另有规定者外), 不得为获取不正当利益, 损害国家、集体和对方利益, 不违反招标投标、工程建设管理、物资采购等方面的规章制度。

(四) 建立健全自我制约制度, 开展廉洁教育, 公布举报方式, 监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的, 应及时提醒对方, 情节严重的, 应向有关纪检监察部门举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方相关工作人员, 在业务活动的事前、事中、事后, 应遵守以下规定:

(一) 贯彻落实单位有关党风廉政建设责任制及廉洁从业的规定;

(二) 按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动, 为乙方提供公平的竞争环境与平台;

(三) 不准向乙方泄漏涉及有关业务活动的秘密;

(四) 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等;

(五) 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用;

(六) 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便;



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440001-2026-08636**

采购项目编号: **ZB-15-04A-2026-D-F-E08087**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年月日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：公诚管理咨询有限公司

你方组织的“广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目”项目的招标[采购项目编号为：ZB-15-04A-2026-D-F-E08087]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱: \_\_\_\_\_

代 表 姓 名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投 标 人 法 定 代 表 人 ( 或 法 定 代 表 人 授 权 代 表 ) 签 字 或 盖 章: \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称 ( 盖 章 ): \_\_\_\_\_

日 期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。
2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。
3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。
4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## 附件2

### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**附件3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

**格式六：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司, 可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 公诚管理咨询有限公司

本授权书声明: \_\_\_\_\_是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任\_\_\_\_\_ 职务, 有效证件号码: \_\_\_\_\_。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目”项目采购[采购项目编号为ZB-15-04A-2026-D-F-E08087]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

被授权人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式八：

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省福利彩票发行中心

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目招标中获中标（采购项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E08087），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应公诚管理咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

公诚管理咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省福利彩票发行中心即开票销售管理系统运维服务项目”项目（采购项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E08087）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日