

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-59009**

采购项目编号：**ZB-15-04F-2025-D-F-E37170**

项目名称：星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目

采购人：星海音乐学院

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

第一章 投标邀请

公诚管理咨询有限公司受星海音乐学院的委托，采用公开招标方式组织采购星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目  
采购计划编号：440001-2025-59009  
采购项目编号：ZB-15-04F-2025-D-F-E37170  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,250,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目):  
采购包预算金额：1,250,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他信息技术服务	星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：合同签订之日起18个月

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的供应商服

务全部由符合政策要求的中小企业承接。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，如国家有关规定调整上述网站查询渠道的，以最新规定为准。）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：星海音乐学院

地址：广州市番禺区小谷围街外环西路398号

联系方式：020-39363052

#### 2.采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

联系方式：司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

#### 3.项目联系方式

项目联系人： 宋晋刚、戚琳、池锦俊、吴松浩、刘宏慧、司徒嘉健

电话： 司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

（一）本需求书中打“★”号条款（包括商务要求和技术要求）为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

（二）2021年9月，教育部发布《关于进一步加强和改进普通高等学校艺术类专业考试招生工作的指导意见》教学〔2021〕3号，明确要求借助现代技术手段把控考试入口关、组织关、评分关，实现考生、评委、考场“三随机”编排，严防替考舞弊，完善专业考试评分标准，积极采取“考评分离”、评委现场独立打分、全程录音录像等方式，确保评分公平公正。教育部《高校招生领域专项整治工作方案》文件要求，“高校要加快建设招考一体化信息管理平台，运用区块链、人工智能等信息技术，对报名、资格审核、命题、组考、评分、录取等环节进行全流程信息化管理，确保可追溯、可复核。为贯彻落实国家关于考试招生制度改革和高校信息化管理的政策要求，提升学校招生考试管理的智能化、规范化与公平性水平，现计划对现有考试管理系统进行全面升级。

（三）本项目包括以下内容：

序号	内容	项目周期
1	报名缴费系统和考试管理系统进行整合及智慧化升级	18个月

（四）项目目标：

聚焦“智能化、全流程、高安全”核心目标，整合原有报名缴费系统和考试管理系统，并对系统进行智慧化升级。构建一个覆盖考生报名、考场编排、现场管理、成绩管理到数据归档的全流程、一体化智慧考试管理平台，平台具有人脸识别、数据大屏、录制等功能，实现考试全环节智能化管理。

- （1）打破数据壁垒，实现业务数据的互联互通；
- （2）运用智能算法，提升考场编排与资源调度的智能化水平；
- （3）扩充功能模块，实现考试全生命周期闭环管理；
- （4）技术架构升级，实现从C/S到B/S架构的现代化转型；
- （5）保障系统高可靠运行，具备高性能与高并发处理能力；
- （6）建立全流程身份核验机制，降低替考风险，保障考试公平；
- （7）强化数据安全防护与操作全流程审计，保障数据合规可控；
- （8）优化用户操作体验，减少人工干预，提升业务办理效率；
- （9）支持本科、研招、统考等全类别考试管理，打破考试类型壁垒。

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起6个月内完成上线交付，12个月内完成试运行，18个月完成最终验收
标的提供的地点	采购人指定地点

付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>30%</b>,合同签订生效后，中标人向采购人提交合法有效的同等金额的发票后<b>5</b>个工作日内，采购人支付给中标人合同总价的<b>30%</b>作为预付款</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>40%</b>,完成上线交付后，中标人向采购人提交合法有效的同等金额的发票后<b>10</b>个工作日内，采购人向中标人一次性支付合同总价的<b>40%</b></p> <p><b>3期：</b>支付比例<b>20%</b>,完成试运行后，中标人向采购人提交合法有效的同等金额的发票后<b>10</b>个工作日内，采购人向中标人一次性支付合同总价的<b>20%</b></p> <p><b>4期：</b>支付比例<b>10%</b>,系统完成验收并完成等保测评后，中标人向采购人提交合法有效的同等金额的发票后<b>10</b>个工作日内，采购人向中标人一次性支付的剩余费用</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>（1）采购人于收到中标人验收申请后<b>7</b>日内组织履约验收，按本项目招标文件规定的标准及中标人承诺文件的标准进行验收。中标人所提供的技术与服务应与招标文件规定的技术要求相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。中标人应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如因不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，中标人应书面通知采购人。（2）中标人保证，依据合同向采购人提供的考试管理系统及其附属产品不存在品质上的瑕疵，能够按照合同所规定的技术规范、要求和功能正常运行。中标人保证其所提供的考试管理系统在当前情况下是最适合本项目的版本。（3）验收测试的过程和结果必须详细记录，测试中如发现系统性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。项目维护期内不能出现重大系统故障，影响业务的正常运行，同时中标人需得到采购人签字的运维工作用户确认书或用户意见书。（4）如果采购人因一个或多个检查结果书面通知中标人停止提供合同规定的相关服务，双方应按照合同规定的争议解决方式及合同解除程序处理合同解除事宜。（5）本项目由采购人组织验收，人员（含第三方专业机构的专家）由采购人指定或聘请、等保及漏洞修复费用均包含在投标报价中。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p>售后服务，中标人需提供<b>7*24</b>小时的电话支持，并在敏感时期、重大节假日提供技术人员专门值守服务。项目服务期内，中标人应提供定期的安全漏洞修复、性能优化等服务，总结常见问题及解决方案，优化服务流程；其中，系统故障平均响应时间小于<b>1</b>小时，系统故障平均处理时间不超过<b>24</b>小时，系统漏洞修复时间不超过<b>48</b>小时。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他信息技术服务	星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目	项	1.00	1,250,000.00	1,250,000.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、技术要求：
	2	（1）系统适应性好，自适应移动终端设备。
	3	（2）实现网页浏览器、移动端H5和公众号等不同的业务场景（例如查询类功能、持久配置项）进行本地化缓存。
	4	（3）单台虚拟机可以根据配置启动多个节点，当单个节点的压力存在性能瓶颈，只需横向扩展API相应的应用服务器即可，可快速定位出性能瓶颈，并进行快速扩展。
	5	（4）支持多终端应用，采用H5页面技术实现，一次开发多端使用。不涉及到原生控件的功能与未查询类功能使用H5技术。
	6	（5）支持采用微服务的方式，提供HTTP、REST、API服务，输出JSON格式，使后端工程师只关注数据与业务的关系，提供稳定、合理的API接口，便于组织上的统一管理。
▲	7	（6）对于HTTP、REST、API统一采用SSL加密方式进行传输，并采用四防策略，防伪装攻击、防篡改攻击、防重放攻击（请求被截获，稍后被重放或多次重放）、防数据信息泄漏，需要对关键信息进行加密传输，例如姓名、手机号码、身份证等常规关键字。
	8	（7）支持对重复查询的业务，利用Redis缓存能力。
	9	（8）适配国产化操作系统，系统开发在支持传统技术路线的基础上还需同时兼容信创技术路线。
	10	二、服务要求：
	11	系统技术和维护服务内容包括但不限于如下：
	12	（1）软件功能升级。每年系统均有一些功能调整和升级，中标人应投入足够的开发力量完成软件修改和升级。
	13	（2）系统部署、数据处理等。包括系统部署、基本数据准备、数据处理、数据初始化、数据核查、协助数据对接等服务。
	14	（3）驻场服务。合同签订之日起5年内，在报名考试期间提供技术驻场服务，中标人派遣至少1名技术人员在工作现场提供技术支持，开展驻场服务。
	15	（4）压力测试和系统优化。系统负载压力很大，需要优化和维护。在实施工作开始前，须进行充分的压力测试和优化，以确保系统在大负载下运行正常。中标人应指派不少于2个技术人员参与压力测试，并针对发现的问题进行系统优化，包括软件代码调整、系统运行平台优化等。
	16	（5）应急处理服务。为了确保系统稳定运行，中标人应派遣足够的技术力量协助进行紧急故障排除，尤其是在系统出现紧急情况，比如服务器宕机、用户在使用软件时遇到使用中的疑难或者系统运行不正常状态时，服务商需要及时排除故障，保障系统正常运行。
▲	17	（6）等保评测服务。本项目系统要求通过国家安全等保2级标准，中标人须主动完成项目系统各项等保评测和调整工作（如进行系统安全加固，漏洞修复，安全测试配合），确保项目系统等保评测顺利通过。安全等级保护测评费用包括在本项目中。
★	18	（7）提供系统整合并协助学校完成对接服务。本项目新开发的系统须对接学校现有的①面试评分系统、②机考系统、③网络阅卷系统、④视频监控平台，构建一个覆盖考生报名、考场编排、现场管理、成绩管理到数据归档的全流程、一体化智慧考试管理平台。（投标人须提供承诺函，加盖公章）

	19	(8) 其他服务。协助网络、服务器、平台软件等系统平台的优化,提升系统前端运行的高效性和后台运行的稳定性,临时新增功能软件升级开发服务,以及其它服务。
	20	三、功能需求:各功能需求模块,需涵盖本科、研招和省统考三个类别。
	21	(一) 考生报名缴费:
★	22	<p>(1) 报名注册与资料填写(本科)</p> <p>用户注册:考生通过系统提供的注册入口,填写个人基本信息(如姓名、性别、身份证号、高考所在地、报考类别、高考科类、联系方式等),设置登录密码,完成注册流程。</p> <p>证件照拍摄与公安身份核验:考生登录系统后,进入“证件照拍摄与身份核验”模块,系统引导考生使用手机摄像头拍摄本人人脸(实时提示拍摄规范,如正面免冠、光线充足、背景为白色等,避免照片歪斜、模糊);照片拍摄完成后,系统自动提取照片中的人脸信息,与考生注册时填写的身份证号关联,调用公安身份核验接口,比对人脸信息与公安户籍库中的身份信息是否一致,核验通过后,照片自动作为考生证件照存档,用于后续准考证制作、考试入场人脸识别等环节;若核验失败,系统提示失败原因(如人脸与户籍信息不匹配、照片不符合规范),引导考生重新拍摄或核对身份证信息后再次尝试。(投标人须提供承诺函,加盖公章)</p>
	23	<p>(2) 专业填报(本科)</p> <p>报考专业选择:考生进入“报考专业”模块,浏览学校开设的本科专业列表,根据自身兴趣和报考要求,选择心仪的专业(可填报多个专业志愿,并设置志愿顺序)。</p>
	24	<p>(3) 在线缴费(本科、研招)</p> <p>在线缴费:在选定报考专业后,系统自动计算报考费用,考生通过“缴费中心”模块,选择合适的支付方式(如支付宝、微信支付等)完成在线缴费,缴费成功后系统生成缴费凭证。</p>
	25	<p>(4) 曲目填报与确认(本科、研招、统考)</p> <p>考试曲目填报:考生进入“考试曲目”模块,从系统提供的曲目库(涵盖各专业所需的考试曲目)中,选择符合报考专业要求的考试曲目,可填报多首曲目(如主考曲目、备选曲目等)。曲目确认:考生填报曲目后,需对所选曲目进行确认操作,确认后曲目信息将被锁定,一般情况下不可再修改(特殊情况需向学校申请并经审核同意后可调整)。</p>
	26	<p>(5) 网上预约考试时间(本科)</p> <p>开放预约的考试科目,考生可自主选择考试时间,并提交确认。</p>
	27	<p>(6) 准考证打印与考试(本科、研招、统考)</p> <p>准考证打印:规定的时间内,考生进入“准考证”模块,查看并打印准考证。准考证上包含考生的个人信息、报考专业、考试时间、考试地点、考场号等关键信息,是考生参加考试的重要凭证。参加考试:考生携带准考证和有效身份证件,按照准考证上的时间和地点参加考试,遵守考场纪律和考试规则。</p>
	28	<p>(7) 成绩查询(本科、研招、统考)</p> <p>考试成绩查询:考试结束后,在指定时间内,考生通过“考试成绩”模块,查询自己各科目或各专业的考试成绩,系统会展示具体的分数及成绩排名等信息。</p>



	29	<p>（8）录取结果查询（本科、研招）</p> <p>录取结果查询：学校完成录取工作后，考生进入“录取查询”模块，查询自己是否被报考的专业录取，录取结果中会明确显示录取专业等信息，同时可能会告知后续的报到、入学等相关事宜。</p>
	30	<p>（9）其他辅助功能模块，例如破格名单公示等。</p>
	31	<p>（二）基本资料管理：</p>
	32	<p>（1）考生基本信息</p> <p>考生信息：支持考生信息的多条件精准查询、单条/批量新增、修改及删除，可对考生信息进行批量确认。</p> <p>照片管理：建立考生照片权威库，支持照片上传、审核、更新及标准化处理（如尺寸裁剪、格式统一），确保照片信息真实规范，可关联身份核验场景使用。</p> <p>数据导入：兼容线上报名平台、线下报名点等多渠道来源，支持Excel格式批量导入考生报名数据。导入过程中自动进行格式校验（字段匹配、数据类型核对）、规则核验（身份证号、手机号等格式验证）及重复数据拦截（以唯一标识识别并提供处理方案），保障数据准确性与完整性，错误数据可生成明细报告辅助修正。数据导出：支持按指定格式（Excel、CSV等）导出考生报名数据，可自定义导出字段及格式规则（如字段映射、日期格式统一），精准适配与上级教育主管部门招生系统等外部平台的数据对接需求，导出操作留痕可追溯。</p>
	33	<p>（2）评委库</p> <p>个人信息自主维护：由后台导入姓名与身份证号码后，仅支持在库中的评委进行登录系统自行更新个人信息（如联系方式、职称、专业领域等），减少管理员操作负担，确保信息时效性；辅导学生申报：评委填报自己辅导的学生信息(身份证号、姓名)，系统检测学生是否已经在报名缴费系统报名，如果还没报名，则不能提交，提醒评委去催促考生先报名缴费后才提交申报；消息互动机制：集成微信、短信双通道消息推送功能，可向评委发送任务通知、日程提醒等信息，并支持接收评委的已读反馈、确认回复，实现高效沟通。</p> <p>资料全生命周期管理：提供评委资料的多条件查询、单条/批量审核增删改功能，支持批量确认信息有效性；</p> <p>照片库：建立评委照片权威库，支持照片上传、审核、更新及标准化处理（如尺寸裁剪、格式统一），确保照片信息真实规范，可关联身份核验场景使用；操作日志追溯：完整记录评委库的所有操作（如信息修改、权限调整、照片更新等），包含操作人、时间、内容及变更前后状态，支持按时间、操作类型等维度查询，保障管理过程可追溯、可审计。</p> <p>抽取结果自动生成与导出：根据评委抽取结果，系统自动生成包含评委基本信息及负责考场、专业等详细内容的评委名单；支持按指定格式（Excel、Word等）导出，满足公示、存档等场景需求。</p>
	34	<p>（3）考生报考专业</p> <p>提供考生报考专业信息管理功能，支持多条件精准查询（如按专业名称、考生ID等），满足快速检索需求。支持信息新增、修改及删除操作。具备批量导入功能，可通过标准模板批量录入资料。</p>

	35	<p>（4）考生考试曲目</p> <p>管理考生填报的考试曲目信息，可查看、审核考生填报的曲目是否符合要求，也可在必要时协助考生调整曲目（在规定范围内），确保考生曲目信息准确，满足考试要求。支持多条件精准查询（如按考试曲目名称考生ID等），满足快速检索需求。支持信息新增、修改及删除操作。具备批量导入功能，可通过标准模板批量录入资料。</p>
	36	<p>（5）系统科目设置</p> <p>提供系统科目信息管理功能，支持多条件精准查询，满足快速检索需求。支持科目信息新增、修改及删除操作。支持设置科目的面试科目，可针对不同科目，设置对应的面试科目内容。</p>
	37	<p>（6）报到组别码表</p> <p>提供报到组别码信息管理功能，支持多条件精准查询，满足快速检索需求。支持报到组别码信息新增、修改及删除操作。</p>
	38	<p>（7）考场信息设置</p> <p>考场名称、地点、所属考点等定义。提供考场信息管理功能，支持多条件精准查询，满足快速检索需求。支持考场信息信息新增、修改及删除操作。</p>
	39	<p>（8）时间段信息</p> <p>提供考试时间段信息管理功能，支持多条件精准查询，满足快速检索需求。支持考试时间段信息新增、修改及删除操作。对考试时间分段管理。</p>
	40	<p>（9）单科成绩计算规则设置</p> <p>用于设置单个科目的成绩计算规则，确保成绩核算的准确性与规范性。</p>
	41	<p>（10）视练试题文件加解密</p> <p>可对视练试题文件进行加密与解密操作，保障试题文件的安全性，防止非授权访问。</p>
	42	<p>（11）视练试题文件查看</p> <p>支持在权限范围内查看视练试题文件，为考生或考务人员提供试题查看途径。</p>
	43	<p>（12）平板管理</p> <p>支持设置平板可用状态。支持设置平板对应考场号。支持设置平板对应考务员。支持对平板信息的新增、修改、删除及查询操作。</p>
	44	<p>（13）报考类别管理</p> <p>可对不同的报考类别（如本科、研招、统考、成考等）进行增删改查操作，用于明确考生的报考类型，为后续分类型管理考试流程、统计数据等提供基础分类依据。</p>
	45	<p>（14）生源省份管理</p> <p>维护生源省份的基础数据，支持添加、删除、修改省份信息，方便统计不同省份考生的报考情况，也便于在报名、录取等环节根据生源省份进行相关规则设置（如分省招生计划等）。</p>
	46	<p>（15）院系码表管理</p> <p>对学校各院系的编码及相关信息进行管理，可新增、编辑、删除院系码表内容，用于在报考、专业分配等场景中，通过院系码快速关联到具体院系，实现院系层面的数据管理与统计。</p>

	47	<p>（16）专业码表管理</p> <p>管理各专业的编码、名称、所属院系等信息，支持对专业码表进行增删改查，为考生报考专业、系统进行专业相关的考场安排、成绩统计、录取等操作提供准确的专业标识与信息。</p>
	48	<p>（17）科目码表管理</p> <p>维护考试科目的编码、名称、科目类型（如理论课、实践课等）等信息，可进行添加、修改、删除等操作，用于规范科目相关的数据，方便在考试安排、成绩录入与统计等环节准确关联科目。</p>
	49	<p>（18）关联表管理</p> <p>建立并维护报考类别、生源省份、院系、专业、科目等数据之间的关联关系，确保各数据在系统中能够正确匹配和调用，比如某专业对应哪些科目、某院系包含哪些专业等关联逻辑的管理，保障系统数据的一致性和准确性。</p>
	50	<p>（19）曲目库管理</p> <p>管理考试所需的曲目资源，包括曲目的添加、编辑、删除，以及曲目的分类（如按专业、难度等）、检索等功能，为考生填报考试曲目、系统进行曲目相关的考试安排等提供曲目数据支持。</p>
	51	<p>（20）考生列表管理</p> <p>展示所有考生的基本信息（如姓名、身份证号、报考类别等），支持按多种条件（如报考类别、生源省份、专业等）查询考生，还可对考生信息进行批量操作（如导出考生信息、标记考生状态等），便于全面掌握考生整体情况。</p>
	52	<p>（21）考生专业管理</p> <p>记录考生报考的专业信息，可对考生的专业报考情况进行管理，包括确认考生专业志愿、处理专业调剂申请（若有相关规则）等，为后续专业相关的考场安排、成绩统计、录取等提供考生专业志愿依据。</p>
	53	<p>（22）考场安排管理</p> <p>根据考生报考信息、考试科目、考场资源等因素，进行考场的分配与安排，支持手动或自动安排考场，还可对已安排的考场进行调整，同时能查看各考场的考生分布等情况，保障考试场地资源的合理利用。</p>
	54	<p>（23）科目成绩管理</p> <p>用于录入、编辑、查询考生各科目（如专业科目、文化科目等）的成绩，支持成绩的批量导入、导出，也可对成绩进行统计分析（如某科目平均分、各分数段人数等），为后续专业成绩核算、录取等提供科目成绩数据。</p>
	55	<p>（24）专业成绩管理</p> <p>依据科目成绩，按照学校规定的专业成绩计算规则（如不同科目成绩占比等），核算考生的专业总成绩，支持对专业成绩进行排名、统计，为专业录取提供核心成绩依据。</p>
	56	<p>（25）文化成绩管理</p> <p>管理考生的文化课程成绩（如高考文化成绩等），支持录入、查询、统计文化成绩，在录取环节，结合专业成绩，按照录取规则进行综合考量，确定考生是否录取。</p>

	57	<p>（26）录取名单管理</p> <p>根据考生的专业成绩、文化成绩以及学校的录取规则，生成并管理录取名单，可对录取名单进行审核、公示（系统内或对接公示渠道），同时记录录取相关的决策信息，保障录取工作的规范性。</p>
	58	<p>（27）新生档案管理</p> <p>建立新生的档案信息，整合考生从报名到录取的相关数据（如报名信息、考试成绩、录取信息等），形成新生档案，用于学校后续的学籍管理、教学管理等工作，也便于档案的查询与调阅。</p>
	59	（三）考场编排
	60	统考
	61	<p>（1）面试编排</p> <p>考生自动安排，系统可根据预设规则（如时段、考生信息、考场容量等）自动完成考生的面试场次、时间及考场分配。</p> <p>生成报到组别，基于考生的面试安排结果，自动生成对应的报到组别信息。清除安排数据，支持一键清除已生成的面试安排数据，当编排规则调整或出现特殊情况时，可快速重置并重新进行面试编排，提升流程灵活性。考生分组管理，提供手动调整功能，可在自动编排基础上，对特定考生进行单个增加至某组别或从某组别删除的操作，满足个性化调整需求，确保分组精准性。</p>
	62	<p>（2）考场时段设置</p> <p>支持查询、导入、导出。</p>
	63	（3）技术员管理、技术员抽样（随机抽取考务员到对应试室）
	64	<p>（4）考官管理</p> <p>支持增加、删除、修改，对接省平台专家库，支持一键导入；支持录入考官人脸信息（用于考官终端使用时的身份核验）。</p>
▲	65	（5）考官抽样（随机安排考官，凭密码条或人脸识别登录评分系统）。
	66	校考
▲	67	<p>（1）考场安排</p> <p>对校考科目招生考试的考场进行规划与管理，指定某科目在特定的时间段、特定的考场（各教学区的教室）进行考试；</p> <p>支持在同一页面进行多个考试科目的考场安排，可选择考点、时段等，在考场安排表中对不同考场时段进行科目安排；</p> <p>支持查看已安排科目（含时段、考场、科目等信息）、未安排科目及当前时段可安排科目；</p> <p>支持设置安排规则（如性别、生源地优先等），以及时段切换、人数设置、考场复制等操作；</p> <p>支持一键增加、删除某场次的考场安排。</p>

	68	<p>（2）考场安排编辑</p> <p>对招生考试的考场安排进行编辑与管理，包括设置报到时间、导出考场编排、自动生成排序、检查视练面试考生是否安排初试等；支持同一页面查看考场安排和安排详情，例如考生号、考生姓名、考生报到时间、排序号等；支持设置考生报到时间；支持根据间隔人数、间隔时间一键生成报到时间；支持导出考场编排详情；支持一键检查视练面试考生是否安排初试。</p>
	69	预约制
	70	<p>（1）考试时间预约管理</p> <p>预约规则配置：管理员可设置可预约的时间范围（如"2025年9月9日-9月15日"）、每日可预约时段（如"上午9:00-12:00"、"下午14:00-17:00"）；按科目/专业设置每个时段的最大预约人数（如音乐表演专业每时段限30人）。</p>
	71	<p>（2）考生预约操作</p> <p>考生登录系统后，在"考试预约"页面选择报考专业/科目，查看各时段剩余名额；选择心仪时段后提交预约，系统实时锁定名额并生成预约凭证（含二维码）；支持查看个人预约记录、修改预约（在规则允许范围内）、取消预约（释放名额）。</p>
	72	<p>（3）预约数据管理</p> <p>管理员可查看各时段预约人数统计，支持按科目/专业筛选；当某时段预约人数不足最低开考人数时，系统自动提醒管理员（可合并时段）；支持导出预约名单，作为考场准备的参考依据。</p>
	73	<p>（4）现场报到与动态分组</p> <p>考生现场报到：考生到达考点后，在报到区通过"人脸识别+预约二维码"完成核验；系统验证考生身份及预约信息，确认无误后标记为"签到"状态；报到成功后，向考生推送当前考场流量情况及预计等待时间。</p>
	74	<p>（5）自动分组规则配置</p> <p>管理员可设置分组规则：按"报到先后顺序"（先到先考）、"考生编号随机"（均衡分配）、"同校考生分散"（避免同校集中）等；配置每组人数（如每组10人）、每组对应考场/考官；设置分组触发条件：达到每组人数阈值自动分组，或每隔固定时间（如30分钟）自动分组。</p>
	75	<p>（6）动态分组执行</p> <p>系统实时监控已报到未分组的考生队列，满足分组条件时自动执行分组；分组完成后，立即为该组分配考场、考官及开始时间；向考生推送分组结果："您已被分配至第5组，考场：302教室，预计开始时间：10:30"。</p>
	76	<p>（7）分组调整功能</p> <p>支持管理员手动调整分组：将考生从某组移除、添加至其他组；当某考场出现设备故障等特殊情况时，支持整组迁移至备用考场；分组调整后，系统自动更新相关考生的通知信息。</p>

	77	<p>（8）考场时段管理</p> <p>查询功能：增加"预约人数/实际报到人数"对比查询，展示各时段预约完成率；导入导出：支持导入各专业/科目可预约的时段计划，导出实际报到与分组结果对照表；动态调整：管理员可根据现场报到情况，临时增加/减少考试时段，系统自动同步至考生端。</p>
	78	<p>（9）特殊情况处理</p> <p>未预约考生处理：设置"未预约考生通道"，管理员可手动为特殊情况未预约的考生分配考试时段；系统优先将未预约考生安排至人数较少的时段/组别；过号/迟到处理：考生迟到但在宽限期内（如预约时段后30分钟），系统自动将其加入当前组的补位队列；超过宽限期的考生，由管理员手动安排至当日剩余时段。</p>
	79	<p>（10）数据重置功能</p> <p>支持按"预约数据"和"分组数据"分别重置，满足部分调整需求；重置操作增加二次确认及日志记录，确保数据安全考场时段设置（查询、导入、导出）。</p>
	80	（四）考场现场管理：
	81	<p>（1）现场报到</p> <p>考生现场报到：考生到达考点后，在报到区通过"人脸识别+预约二维码"完成核验；系统验证考生身份及预约信息，确认无误后标记为"签到"状态；报到成功后，向考生推送当前考场流量情况及预计等待时间。</p>
	82	<p>（2）导考员管理</p> <p>支持导考员信息的增删改查，录入导考员姓名、联系方式、负责区域（如“候考区A”“考场1-5层”），并为每位导考员绑定专属工作账号；可按负责区域批量分配导考任务，查看导考员实时工作状态（如“在岗”“临时离岗”）；分组信息推送与通知：分组结果生成后，系统立即将分组信息（含组内考生名单、对应考场、集合时间）推送给负责该组的导考员；导考员可通过胸口佩戴的手机或平板电脑接收信息，并根据系统提示引导考生有序前往对应考场；系统实时监测各考场考试进度（如“某考场已完成80%”），当进度过快或过慢时，自动调整后续分组的考场分配，或拆分人数较多的组（如将20人组拆分为两个10人组），并将调整信息实时推送导考员，确保流程顺畅。</p>
	83	<p>（3）考场与人员管理</p> <p>考场组别核对；实时展示各考场当前组次、已考人数、待考人数；增加"预约时段与实际考试时段对比"核对项，分析考生迟到率。</p>

	84	<p>（4）考生现场考试管理</p> <p>考场候考（从“签到”更新为“候考”）：各考试室门口配置人脸识别设备，考生到达后进行人脸识别报到，系统精准记录到场时间，并将考生状态从“签到”更新为“候考”；考试准备（从“候考”更新为“准备”）：考生进入考场时，需站立到考场内指定准备点位后，再次人脸识别，系统确认身份与考场匹配后，将其考试状态登记为“准备”并记录时间；同时，系统将该考生的“准备”状态同步推送至评委的评分终端及考场内考务人员的设备；对于需提前抽签的考生（如视唱曲目、面试试题），此时系统同步完成抽签，抽签结果自动同步至终端与评委端；开始考试（从“准备”更新为“考试中”）：考生站立到考场内指定录制点位后，系统通过定点人脸识别设备完成最后一次身份确认（防止替考）；确认无误后，系统自动开始考试计时，并同步启动视频录制（全程高清，关联考生信息）、伴奏音频播放（按考生预约曲目自动调取）等功能；考试过程中，系统实时记录关键数据（如计时进度、录制状态、设备运行情况），若出现异常（如音频卡顿），自动暂停计时并提示技术人员处理。；结束考试（从“考试中”更新为“考试结束”）：当考生完成考试，评委的评分终端都已计时，状态改为考试结束；考场进度实时监测：系统实时采集各考场数据，包括已报到考生人数、已完成考试人数、当前考试时长、剩余考试时间预测（基于已考考生平均时长计算），并在考务后台以仪表盘形式直观展示；考务人员可按考场编号、科目筛选查看，若某考场进度明显滞后（如超时<b>30分钟</b>），可及时协调考官加快节奏或增派辅助人员。若有考生在不同状态中切换时间过长，系统自动触发预警（如在考务后台标红提醒、向负责导考员发送通知），由导考员及时催促或确认情况。</p>
	85	<p>（5）技术员管理与抽样</p> <p>复用统考的技术员随机抽样功能</p>
	86	<p>（6）考官管理</p> <p>复用统考的考官增删改、人脸信息录入功能；考官登录方式：支持账号密码、人脸识别，现场随机安排并打印密码条，增加“临时授权码”登录（适用于临时调整的考官）；考官抽样：基础逻辑复用统考的随机安排功能。</p>
	87	<p>（五）物品存储管理：将考生进行物品存放管理电子化，通过人脸识别与准考证二维码进行身份验证，规范现场物品存放秩序。</p>
	88	<p>（1）存储柜组管理：支持新增/编辑/删除存储柜组信息。</p>
	89	<p>（2）实时监控面板：可视化展示各柜组、存储格的实时状态：以颜色区分“可用（绿色）”“已占用（蓝色）”“故障（红色）”“待解锁（黄色）”，鼠标悬浮可查看占用考生信息（考生ID、姓名、存放时间）；统计关键数据：总存储格数量、已占用数量、可用数量、故障数量、平均占用时长，支持按柜组、时间段筛选统计。</p>
	90	<p>（3）存储记录管理：按“存放/取件”类型、时间范围（如“今日”“近3天”“某考试批次”）、考生ID、存储格编号筛选存储记录；每条记录包含完整信息：考生基础信息（ID、姓名、报考科目）、存储格信息（柜组、编号、尺寸）、操作信息（存放时间、取件时间、验证方式、操作员（若有）），支持导出Excel报表。</p>
	91	<p>（4）考生物品存取：通过人脸识别或准考证二维码分配储物格，系统自动推荐编号。</p>
	92	<p>（六）考评分离模式：</p>

▲	93	(1) 支持专家远程评分与现场评分两种模式，远程评分时系统自动分发评分任务，支持单画面、双画面播放切换；设置评分预警机制，异常评分实时提醒，触发复评或仲裁，优化原有面试评分与成绩核对流程。
	94	(2) 考官端 支持“账号密码+人脸核验”双重登录（人脸核验对接系统统一人脸识别库，确保身份真实）；现场考官评分：无线评分，考生凭身份证和准考证登记，考官键盘给分；远程考官评分：观看考生视频并进行键盘给分；视频播放器支持“单画面（仅考生考试画面）/双画面（考生画面+乐谱/曲目信息画面）”切换，支持倍速播放（0.5-2倍）、进度拖动、关键帧标记（考官可标记“第1分30秒音准偏差”，便于复核时定位）
	95	(3) 管理员端
	96	1.评分模式管理 评分模式基础设置：支持"远程评分"、"现场评分"、"远程评分"+"现场评分"模式，可按考试科目、批次单独配置；配置远程评分任务自动分发规则：按当前负载量等参数设置优先级；设定现场评分与远程评分的权重占比（如各占50%）及最终成绩合成规则。
	97	2.任务分发与监控管理 远程评分任务：自动/手动分配评卷任务，监控任务分配状态（未分配/已分配/进行中/已完成），支持任务回收与重分配（如考官无法完成时），设置任务超时时间（如24小时未完成自动回收）；视频资源管理：配置视频存储路径与访问权限，管理单画面/双画面视频源，关联考生信息与考试科目，监控视频上传进度与完整性；实时监控面板：实时显示各考官评分进度（已完成/总任务数），统计各评分模式的完成率、平均评分时长等指标，显示异常评分预警数量及处理状态。
	98	3.考官资源管理 维护考官基本信息（姓名、专业领域、职称、评分权限等）；考官分配评分模式权限（仅现场/仅远程/两者均可）；设置考官评分科目范围及最大评分数量上限（防止任务过载）；管理远程考官账号及人脸信息，支持账号启用/禁用、密码重置。
	99	(七) 面试管理：
	100	考生签到
	101	(1) 考生状态管理 实时查看不同状态的考生名单；查看某个考生的行动轨迹。
	102	(2) 分组状态管理 实时查看分组状态。
	103	现场面试
	104	(1) 现场评分 无线评分，考生凭身份证和准考证登记，考官键盘给分。
	105	(2) 远程评分 支持“账号密码+人脸核验”双重登录（人脸核验对接系统统一人脸识别库，确保身份真实）；观看考生视频并进行键盘给分。



	106	<p>（3）提示语设置</p> <p>考生提示语（签到、准备、候考、考试中、考试结束）：考生进行人脸核验时在不同状态下的提示语设置。</p>
	107	<p>（4）视频录制管理</p> <p>考场设备管理：设置考场设备信息（编号、IP、直播流），监控设备状态（远程查看设备、开启/关闭设备录制）；视频文件管理：查看设备的视频文件与服务端视频文件；直播流设置。</p>
	108	<p>（5）视练试题抽样</p> <p>抽取视唱考试试题图片。</p>
	109	<p>（6）考生曲目抽样结果、科目总面试进度统计、科目时段面试进度统计、考官平均分曲线、考官标准差曲线、考官给分分布、考官成绩核对。</p>
	110	<p>（八）报表打印：可打印考试安排总表、签到表及组别表、机考安排信息、考官评分表、考官评分记录底稿、考官评分高低频率、考官评分高低分列表、考官评分记录表、考官平素评分表（纵向）、考官要素评分表（横向）。</p>
	111	<p>（1）考试安排总表</p> <p>查询考试安排；支持自定义打印页面表头；支持打印日报到安排；支持自定义组号，打印组报到安排；支持自定义组号，打印下一组报到安排；支持打印组序号表；支持打印考生准考证；可导出Excel；支持自定义组号，打印下一组报到表和序号表；支持通过确认类别筛选考生。</p>
	112	<p>（2）签到表及组别表</p> <p>查询组别安排；支持自定义打印页面表头；支持打印组别对应表；支持打印签到表；支持打印条码；可导出Excel；可根据日期考试查询组别表或签到表数据。</p>
	113	<p>（3）机考安排信息</p> <p>查询并打印机考安排信息</p>
	114	<p>（4）考官评分表</p> <p>查询考官评分表；支持自定义打印页面表头；打印考官评分表。</p>
	115	<p>（5）考官评分记录底稿</p> <p>打印考官评分记录底稿；支持筛选时段、考场、科目、考官号。</p>
	116	<p>（6）考官评分高低频率</p> <p>打印考官评分高低频率表；查询考官评分高低频率数据；支持按考官号、科目筛选数据。</p>
	117	<p>（7）考官评分高低分列表</p> <p>打印考官评分高低分列表；查询考官评分数据；支持按考生号、科目、组号筛选数据。</p>
	118	<p>（8）考官评分记录表</p> <p>打印考官评分记录表</p>
	119	<p>（9）考官要素评分表（纵向）</p> <p>打印考官评分记录表；支持按日期、时段、考生号、科目、组号筛选数据。</p>
	120	<p>（10）考官要素评分表（横向）</p> <p>打印考官要素评分表（横向）；支持按日期、时段、考生号、科目、组号筛选数据。</p>

	12 1	（九）成绩管理：
	12 2	考生成绩分数段统计、考生成绩明细、各项数据统计表、面试成绩修改（核对草稿与系统分数差异）、重新生成科目平均分、考生科目扣分。
▲	12 3	（1）考生成绩分数段统计 查询统计各科目不同分数段人数分布情况；支持平均分统计；支持标准差统计；支持导出Excel。
	12 4	（2）考生成绩明细 查询考生成绩明细；设置考生面试作弊，取消考生面试分；设置考生笔试作弊，取消考生笔试分；设置考生作弊，取消考生总分；打印考生明细；导出dbf；导出Excel。
	12 5	（3）各项数据统计表 查询各项数据统计表；支持查询设置考试项目的应考人数、缺考人数、0分人数、平均分、标准差、最高分、最低分；支持导出Excel。
	12 6	（4）面试成绩修改（核对草稿与系统分数差异） 查询考生面试成绩；修改考生面试成绩。
	12 7	（5）重新生成科目平均分 重新生成科目平均分
	12 8	（6）考生科目扣分 查看考生科目扣分数据；导入考生科目扣分数据；对导入的数据执行扣分；删除考生科目扣分。
	12 9	（十）系统管理：
	13 0	（1）权限管理 角色定义（可根据不同岗位、职责等需求，自定义各类系统操作角色）；模块分配（将系统不同功能模块，按需分配给对应角色，明确各角色可操作范围）。
	13 1	（2）用户管理 部门与用户资料维护（对部门信息、用户的基本资料进行添加、修改、删除等操作，确保资料准确）；角色分配（为不同用户分配对应的系统操作角色，使其拥有相应权限）。
	13 2	（3）登录用户管理 强制退出（可对异常登录或需强制下线的用户进行操作，使其退出系统登录状态）；登录/退出时间查看（能查询用户登录系统和退出系统的时间，便于追溯操作时间线）。
	13 3	（4）其他安全功能 锁定系统（在特定情况下，如长时间无操作或安全防护需要，可锁定系统，防止非授权访问）；修改密码（用户可根据安全要求，定期或不定期修改登录系统的密码，增强账号安全性）；退出系统（用户完成操作后，可正常退出系统，释放系统资源并保障账号安全）。
	13 4	（十一）查询报表：

	135	(1) 提供考官试室查询、试室面试情况统计、考生给分情况统计、考官给分修改日志、考生面试轨迹查询、考生报到轨迹查询、考官科目分差报表查询、考官科目分数高低查询、考官要素分差报表查询、考官要素分数高低查询。
	136	(2) 支持自定义SQL查询、数据导入导出，满足个性化统计与分析需求，优化原有数据查询与报表功能。
	137	(3) 考生数据可导出至校内保卫系统、学工部系统、教务部系统等，支撑跨部门管理需求。
▲	138	<b>(十二) 考勤与劳务费管理：</b> 基于人脸签到签离记录自动统计考官、考务人员、监考人员的考勤情况，关联用餐登记，自动核算劳务费，简化后勤管理，新增考勤与劳务费统计模块，完善人员管理体系。
	139	<b>(十三) 考生电子档案：</b>
	140	<p>考生电子档案：建立覆盖考生全生命周期的电子档案信息库，实现档案的收集、整理、存储、查询、导出等功能，为招生录取等工作提供历年数据依据。</p> <p>(1) 业务流程</p> <pre> graph LR     subgraph Inputs         A[人工导入]         B[第三方系统]     end     A --&gt; C[成绩数据接口]     B --&gt; C     C --&gt; D[基础数据初始化]     D --&gt; E[电子档案核验]     E --&gt; F[考生档案管理] </pre>
	141	<p><b>(2) 电子档案核验管理</b></p> <p>对档案进行管理，对基本信息进行维护和检索；档案信息管理，除基本信息维护和检索，支持对考生历史信息版本管理，可查看不同时期考生信息变更记录。对于信息维护，提供批量操作功能，如批量修改某类考生的某一信息字段，提高工作效率；档案校验，除完整性、可用性校验，支持格式规范性校验，确保电子档案符合特定格式要求。校验结果不仅标识缺失档案内容，还对存在格式错误、信息不规范等问题进行详细标注，并提供相应的修改建议；档案清单生成，档案信息清单增加档案更新时间、来源等信息，同时支持清单以多种格式导出，如Excel、PDF等，方便用户分享和打印。对于缺失档案内容，提供链接跳转功能，直接定位到相应信息录入页面，便于及时补充。</p>
	142	<p><b>(3) 考生照片管理系统</b></p> <p>对考生相片进行管理，实现对考生相片进行维护和检索下载；照片维护与检索，支持对考生照片进行旋转、裁剪、亮度对比度调整等简单图像处理功能，以满足不同场景下对照片的格式要求。检索功能可以按照照片尺寸等条件筛选，同时在检索结果展示中，提供照片缩略图，方便用户快速识别；照片下载，提供多种下载分辨率选项，以适应不同用途需求。对于下载的照片，自动添加水印，水印内容可包括学校名称、下载时间等信息，保护照片版权。</p>

	14 3	（4）考生报名表管理 对考生报名表进行查看和维护；对考生报名表维护和检索下载等操作。
	14 4	（5）准考证管理 对考生准考证进行查看和维护；对考生准考证检索下载。
	14 5	（6）成绩单管理 对考生成绩单进行查看和维护；对成绩单检索下载。
	14 6	（7）志愿表管理 对考生志愿表进行查看维护；检索下载。
	14 7	（8）考生档案录取管理 查看和维护考生录取轨迹、录取资格、录取名册、录取志愿、录取证明等。
	14 8	（9）电子档案查询 可记录考生个人信息、学习经历、考试成绩及其他相关证明材料；档案打印，提供多种打印格式选择，如PDF、Word、Excel等，以适应不同打印需求。在打印前可进行页面预览，用户可自行调整打印参数，如页边距、纸张方向等；档案统计：除数量、种类统计，增加按档案所属年份、考生类别等维度的统计分析。对于用户查阅行为统计，不仅记录查阅次数、查阅时间，还分析用户查阅的档案类型偏好，为优化档案管理提供数据支持。
	14 9	（10）电子档案提取 系统具有电子档案提取功能，可通过支持指定名单、指定考试范围、时间、标签等多维度条件筛选目标，提取目标考生电子档案并导出。
	15 0	（11）档案检索使用 支持多种筛选条件和高级组合检索功能。
	15 1	（12）基础数据初始化管理 实现不同角色组织架构人员信息数据的功能操作，支持手工录入和导入基础数据；数据录入与导入支持多种数据格式导入，如Excel、CSV等，并提供导入模板下载，规范数据格式。对于手工录入，支持自动填充、下拉选择等功能，减少手工输入错误；录数据录入和导入的操作日志，方便追溯和审计。
	15 2	（13）多考试类型电子档案管理 实现多考试类型电子档案管理功能，并支持配置其他考试类型的电子档案管理；档案配置，为每种考试类型的电子档案提供个性化配置模板，可自定义档案字段、格式、校验规则等。支持不同考试类型档案之间的数据关联和共享，同时，对档案配置进行版本管理，方便在需要时恢复到特定版本；多考试类型电子档案的统一检索和管理，可通过一个入口查询和管理所有考试类型的档案。支持按考试类型、考生信息等条件进行批量操作，如批量删除、批量转移档案等。
★	15 3	（十四）数据互通：实现新系统与原有网络阅卷系统、机考系统单点登录、数据互通、数据实时流转。（投标人须提供承诺函，加盖公章）
	15 4	（十五）数据大屏：通过对考务数据的收集、汇总、存储、转换，进行深度挖掘和分析，提供考试监控、候考引导、各考场状态等看板，实时展示报名、考场、考试、录取等数据，如入场率、考生性别比例、考场设备状态等。
	15 5	四、对接要求：

	156	(1) 面试评分系统。星海音乐学院面试评分系统(平台开发商: 广东光大信息科技股份有限公司), 通过数据库共享的方式实现数据交换, 前端开发语言 <b>android</b> , 后端开发语言 <b>Java</b> 。V2.1。
	157	(2) 机考系统。广东省教育考试院音乐类专业省统考机考系统(平台开发商: 广东光大信息科技股份有限公司), 向机考系统提供 <b>REST API</b> 接口(接口开发语言为 <b>Java</b> ), 按照一定的数据格式, 向机考系统推送考务数据等信息, 同时, 利用开发商提供的接口, 获取机考成绩存储在考试管理系统。完成统一身份认证, 实现与机考系统的互联互通及单点登录。V1.3。
	158	(3) 网络阅卷系统。星海音乐学院网络阅卷系统(平台开发商: 广东光大信息科技股份有限公司)。向阅卷系统提供 <b>REST API</b> 接口(接口开发语言为 <b>Java</b> ), 按照一定的数据格式要求,向阅卷系统推送考试信息,包括考生基础信息、考试编排信息, 同时, 利用开发商提供的接口, 获取笔试阅卷成绩存储在考试管理系统。完成统一身份认证, 实现与阅卷系统的互联互通及单点登录。V2.3。
	159	(4) 视频监控平台。星海音乐学院视频监控平台(平台开发商: 海康威视), 基于该平台开放的 <b>API</b> 接口(接口开发语言为 <b>Java</b> ) 进行集成开发, 实现两大核心功能: 一是调用平台视频流并支持实时查看、录像检索与回放; 二是在考试场景下, 将考生编号动态叠加至视频播放页面, 确保考试过程可精准关联考生身份。V1.1。
	160	五、项目周期要求:
	161	(1) 本项目周期为18个月, 合同签订之日起6个月内完成上线交付, 12个月内完成试运行, 18个月完成最终验收。
	162	(2) 售后支持服务: 中标人须在系统上线、试运行, 交付后, 按照项目招标文件、用户需求书及项目合同书的各项服务需求, 在项目周期内提供配套的技术服务,保证项目相关系统正常运行, 协助采购人做好系统优化完善的相关工作。
	163	六、人员投入要求:
	164	(1) 中标人必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。技术队伍成员具备软件开发相关方面或计算机类的技术能力、具备相关的信息系统项目管理(或工作)经验; 为保障项目数据安全, 团队技术人员应具备信息安全或保.密的意识。
	165	(2) 中标人应本着认真负责态度, 组织技术队伍, 做好项目的整体方案, 并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。
	166	(3) 中标人应允许采购人安排相关技术人员参与服务的测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作, 并提交完整详细的书面文档。
	167	(4) 合同签订之日起5年内, 在报名考试期间提供技术驻场服务, 中标人派遣至少1名技术人员在工作现场提供技术支持, 开展驻场服务。
	168	七、安全管理要求: 中标人应有严密的数据管理措施, 供应商在项目实施过程涉中, 全部调研、开发、安装及调试人员须对采购人需要保.密的资料、信息等进行保.密, 确保信息数据安全; 中标人应同采购人签订保.密协议; 具备完善的信息系统安全保.密措施和安全保.密机制, 有效保护采购人的信息安全。

	169	八、培训要求：
	170	（1）中标人必须提供符合本期项目服务要求的培训服务。
	171	（2）中标人必须提供高水平的培训，培训内容包括系统管理、系统使用、数据库管理和应用软件用户操作等方面的培训。所有的培训教员必须用中文授课，除非有其它的协议规定。
	172	（3）中标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。上述培训资料需符合国家标准，提供纸质件，并提供电子文档。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指公诚管理咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指星海音乐学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -



15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照相关法律法规标准以中标金额为基数，向中标供应商收取采购代理服务费。采购代理服务收费采用差额定率累进计费方式，按照服务类计算，费率标准如下：100万元以下，1.5%；100-500万元，0.8%。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，发布结果公告后，中标人需提供纸质版投标文件1份，寄至广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32楼。收件人：司徒嘉健（13418403040）
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由公诚管理咨询有限公司代收。具体要求详见公诚管理咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询公诚管理咨询有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至公诚管理咨询有限公司，到账情况以开标时公诚管理咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### **6.2投标保证金的退还：**

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### **6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **7.投标有效期**

**7.1**投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

**7.2**出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### **8.样品（演示）**

**8.1**招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**8.2**投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**8.3**采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1**投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2**不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3**投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4**投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5**有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带

编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：吴先生

电话：18688906128

传真：/

邮箱：wush@gcbidding.com

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

邮编：510660

## 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信

息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由公诚管理咨询有限公司统一对外发布。

(2) 对公诚管理咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，如国家有关规定调整上述网站查询渠道的，以最新规定为准。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件的完整性	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标（响应）有效期不少于招标文件中载明的投标（响应）有效期；
3	报价要求	1、投标（响应）报价未超过对应包组最高限价的； 2、若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人不影响产品质量或者能诚信履约的。 3、未出现选择性报价或有附加条件报价的情形； 4、招标文件不接受提交备用方案。
4	投标（响应）保证金（如需）	已按照招标文件的规定提交投标（响应）保证金。
5	服务期限	满足招标文件要求。
6	实质性条款响应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况。
7	其它情形	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的，且未出现招标文件规定的其它无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中

发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分55.0分 报价得分10.0分	
	采购需求响应程度 (14.0分)	根据供应商对“第二章-采购需求-具体技术(参数)要求”的响应情况进行评审：重要参数(带“▲”符号的条款)(共7项)：标注“▲”符号的重要参数，响应为“正偏离”或“无偏离”或“符合”或“响应”的，得2分；响应为“负偏离”或“偏离”或“不符合”或“不响应”的，不得分。本项最高累计得14分。注：用户需求书要求提供证明材料的，必须按用户需求书提供证明材料，否则视为负偏离。
	系统演示 (11.0分)	1、统考考务系统考场编排：考生自动安排，系统可根据预设规则（如时段、考生信息、考场容量）自动完成考生的面试场次、时间及考场分配的得2分；同时可根据实际需要情况调整需求，确保分组精准性的得1分。2、数据大屏展示评分整体进度：考务数据的收集、汇总、存储、转换，进行深度挖掘和分析，提供考试监控、各考场状态看板的得2分；实时展示当前时段考试人数、报到、考试、完成数据的得2分。3、成绩管理及录取辅助：包含考生成绩分数段统计、考生成绩明细、各项数据统计表、重新生成科目平均分、考生科目扣分的得2分；合成专业成绩及排位，辅助分专业备录取考生的得2分。注：评标现场只提供场地、电源、投接入设备，供应商演示所需要的其它软硬件设备须自备，演示时间不超过10分钟。

技术部分	技术方案 (10.0分)	根据供应商结合“第二章-采购需求-具体技术(参数)要求-一、技术要求”提供的技术方案进行评审： 1、项目技术方案包含针对本项目①技术特点、②难点分析，得2分；如提供的项目实施方案未全包含针对本项目技术特点、难点分析的，此小项不得分，以及下述第2小点的评分项均不得分。 2、根据各供应商的具体响应内容进一步评审：（1）技术的方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，优于采购需求得6分；（2）技术的方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，满足采购需求得4分；（3）技术的方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性欠缺，部分满足采购需求得2分；（4）方案不合理、不完整或无相关描述得0分。 3、根据供应商结合“第二章-采购需求-具体技术(参数)要求-七、安全管理要求”提供的信息系统安全保密措施方案，得2分，不提供不得分。
	实施计划方案 (10.0分)	根据供应商结合“第二章-主要商务要求-验收要求和具体技术(参数)要求-二、服务要求（不含（5）应急处理服务）”提供的实施计划方案，从项目实施的合理性、风险控制、质量管理等方面进行评审： 1、提供实施计划方案，得2分。 2、根据各供应商的具体响应内容进一步评审：（1）方案合理、完整、保障性强、针对性强，优于采购需求得8分；（2）方案较为合理、完整、有一定的针对性，满足采购需求得5分；（3）方案基本合理、完整、针对性不足，部分满足采购需求得2分；（4）方案不合理、不完整或无相关描述得0分。
	应急方案 (5.0分)	根据供应商结合“第二章-具体技术(参数)要求-二、服务要求-（5）应急处理服务”提供的应急方案进行评审： 1、提供应急方案，得2分。 2、根据各供应商的具体响应内容进一步评审：（1）方案合理、完整、保障性强、针对性强，优于采购需求得3分；（2）方案较为合理、完整、有一定的针对性，满足采购需求得2分；（3）方案基本合理、完整、针对性不足，部分满足采购需求得1分；（4）方案不合理、不完整或无相关描述得0分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据供应商结合“第二章-主要商务要求-其他-售后服务和具体技术(参数)要求-培训要求-八、培训要求”提供的售后服务方案（包括响应时效、处理时效、技术人员安排、培训计划等）进行评审： 1、售后服务方案包含响应时效、处理时效、技术人员安排、培训计划，得2分；如提供的项目实施方案未全包含响应时效、处理时效、技术人员安排、培训计划的，此小项不得分，以及下述第2小点的评分项均不得分。 2、根据各供应商的具体响应内容进一步评审：（1）售后服务方案全面，保障措施完善，优于采购需求得3分；（2）售后服务方案较全面，保障措施基本完善，满足采购需求得2分；（3）售后服务方案不够全面实，保障措施不够完善，部分满足采购需求得1分；（4）方案不合理、不完整或无相关描述得0分。

商务部分	供应商同类项目业绩 (10.0分)	根据供应商提供的2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）完成（信息化建设或软件建设等相关项目）业绩，每提供一份得2分，最多得10分；未提供得0分 注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件，并加盖供应商公章。
	业绩评价 (5.0分)	提供上述《供应商同类项目业绩》中被核定为有效的业绩中客户单位出具的客户评价,评价内容为：达到90分及以上或好评、优秀或相当于类似正面评价，每提供一份得1分，最高得5分； 注：1.须提供加盖客户单位（甲方）印章的客户评价证明文件复印件，无用户客户（甲方）盖章的不得分；2.提供多份评价材料均为同一甲方单位的，只计算为一份评价；3.如非经认定为有效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。
	管理体系认证 (3.0分)	供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书（认证范围需与软件开发类相关）得3分； 注：须提供认证证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”（ <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，可出具说明函（加盖供应商公章），可视为满足要求，对应证书可得分。
	项目负责人 (7.0分)	拟投入本项目的项目负责人要求：1、具有信息系统项目管理师证书的，得3分，具有系统集成项目管理工程师证书的，得1分。本小项满分3分；2、具有同类项目（信息化建设或软件建设等相关项目）管理经验，每具有一项经验案例得2分，本小项满分4分。以上两项最高累计得7分。 注：1.提供相关有效证书复印件；2.提供管理经验案例资料（包括但不限于能体现人员作为负责人（或主要执行人）的合同、甲方出具的证明等）；3.提供所在供应商近6个月内任意1个月的社保证明材料等复印件或扫描件打印件加盖公章。以上资料没有提供或提供不齐不得分。
	团队人员配备 (10.0分)	除项目负责人外，供应商配备技术人员情况：1.每有1人具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试高级证书的，得3分；每有1人具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级证书，得1分，本小项累计最高得7分；2.每有1人（不含第1项人员）具有同类项目（信息化建设或软件建设等相关项目）工作经验的得3分，本小项累计最高得3分。以上两项最高累计得10分 注：1.提供相关有效证书复印件，如果出现一人多证，则只能得一次分（最高分），不可重复得分；2.提供工作经验案例资料（包括但不限于能体现人员作为团队成员的合同、甲方出具的证明等）；3.提供相关证书复印件和所在供应商近6个月内任意1个月的社保证明材料等复印件或扫描件打印件加盖公章。以上资料没有提供或提供不齐不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

## **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

## **6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



# 广东省政府采购

## 合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

乙方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

根据 星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_。

2.

.....

### 三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

1期：支付比例30%,合同签订生效后，乙方向甲方提交合法有效的同等金额的发票后5个工作日内，甲方支付给乙方合同总价的30%作为预付款；

2期：支付比例40%,完成上线交付后，乙方向甲方提交合法有效的同等金额的发票后10个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总价的40%。

3期：支付比例20%,完成试运行后，乙方向甲方提交合法有效的同等金额的发票后10个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总价的20%。

4期：支付比例10%,系统完成验收并完成等保测评后，乙方向甲方提交合法有效的同等金额的发票后10个工作日内，甲方向乙方一次性支付的剩余费用。

如项目发生合同融资，甲方需将合同款项支付到合同约定收款账户

## 六、验收要求

(1) 按本项目招标文件规定的标准及乙方承诺文件的标准进行验收。乙方所提供的技术与服务应与招标文件规定的技术要求相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如因不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

(2) 乙方保证，依据合同向甲方提供的考试管理系统及其附属产品不存在品质上的瑕疵，能够按照合同所规定的技术规范、要求和功能正常运行。乙方保证其所提供的考试管理系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

(3) 验收测试的过程和结果必须详细记录，测试中如发现系统性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。项目维护期内不能出现重大系统故障，影响业务的正常运行，同时乙方需得到甲方签字的运维工作用户确认书或用户意见书。

(4) 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供合同规定的相关服务，双方应按照合同规定的争议解决方式及合同解除程序处理合同解除事宜。

(5) 本项目由甲方组织验收，人员（含第三方专业机构的专家）由甲方指定或聘请、等保及漏洞修复费用均包含在投标报价中。

## 七、知识产权归属

乙方在规定时间内按照合同、采购文件要求完成系统设计、升级、测试、验收等工作，应以光盘形式向甲方移交项目技术文档和可执行程序等项目成果。

(1) 甲方享有包括知识产权在内的项目成果全部权益。未经甲方同意，乙方不得擅自将项目成果转让给第三人，也不得擅自允许第三人使用。

(2) 乙方在项目实施过程中制作的软件、项目技术文档以及相关资料的所有权与知识产权归甲方所有，保证其在研发过程中及交付给甲方使用的研发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方侵权的，乙方应当承担全部责任。

(3) 甲方有权利用本项目成果进行后续改迁或迁移，由此产生的项目成果的所有权和知识产权归甲方所有。未经甲方同意，乙方不得利用本项目成果进行后续开发。

## 八、保密

乙方应有严密的数据管理措施，供应商在项目实施过程涉中，全部调研、开发、安装及调试人员须对甲方需要保密的资料、信息等进行保密，确保信息数据安全。乙方应同甲方签订保密协议。具备完善的信息系统安全保密措施和安全保密机制，有效保护甲方的信息安全。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

---

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的

损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：                      乙方（盖章）：

代表：                                  代表：

签定地点：

签定日期：        年     月     日    签定日期：        年     月     日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-59009**

采购项目编号：**ZB-15-04F-2025-D-F-E37170**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：公诚管理咨询有限公司

你方组织的“星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目”项目的招标[采购项目编号为：ZB-15-04F-2025-D-F-E37170]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：公诚管理咨询有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目”项目采购[采购项目编号为ZB-15-04F-2025-D-F-E37170]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：星海音乐学院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目招标中获中标（采购项目编号：ZB-15-04F-2025-D-F-E37170），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应公诚管理咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

公诚管理咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“星海音乐学院招生考试智慧管理系统建设项目”项目（采购项目编号：ZB-15-04F-2025-D-F-E37170）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权



委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日